

# Boletín Oficial

## DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

Depósito Legal: TO - 1 - 1958

Franqueo Concertado: Núm. 45/2

**ADVERTENCIA OFICIAL**

Las Leyes entrarán en vigor a los veinte días de su completa publicación en el «Boletín Oficial del Estado», si en ellas no se dispone otra cosa (artículo 2.º del Código Civil).

De acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del apartado 1 del artículo 6 de la Ley 5 de 2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de la Provincia, las órdenes de inserción de los anuncios, edictos, circulares y demás disposiciones que hayan de insertarse en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, se remitirán al «Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Toledo. Registro de Edictos y Anuncios «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo», en el supuesto de Administraciones Públicas o Administración de Justicia, por el órgano competente de la Administración anunciante, o en otro supuesto, por la persona que en cada caso competa.

El orden de inserción correspondiente respetará los plazos previstos en el artículo 7.3 de la citada Ley 5 de 2002, de 4 de abril.

**SUSCRIPCIONES «BOLETIN OFICIAL» DE LA PROVINCIA**

**Annual**, 136,00 euros.

**Números sueltos del mes corriente**, 0,78 euros.

**Números sueltos de meses anteriores**, 1,56 euros.

**(GASTOS DE ENVÍO INCLUIDOS)**

**ANUNCIOS**

**Por cada línea o fracción de 9 centímetros**: 0,78 euros.

**Por cada línea o fracción de 18 centímetros**: 1,56 euros.

El importe de las tarifas a aplicar a los anuncios insertados con carácter **urgente** será, en cada caso, el doble de las establecidas anteriormente.

**ADMINISTRACION**

Plaza de la Merced, 4. Teléfono 925 25 93 00.—Diputación Provincial.

Se publica todos los días (excepto los domingos y días festivos).

**PAGOS POR ADELANTADO****MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACION****TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL****DIRECCION PROVINCIAL DE TOLEDO****Unidad de Recaudación Ejecutiva 03****Anuncio de subasta de bienes muebles (TVA-404)**

Número expediente: 45 03 94 00035203. Nombre/Razón social: Martín Lara, Juan Carlos. Número documento: 45 03 404 08 004163223.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03 de Madridejos.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Martín Lara, Juan Carlos, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«Providencia: Una vez autorizada, con fecha 29 de abril de 2008, la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procédase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madridejos, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes».

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta, distribuidos en lotes.

Segundo.- Los bienes se encuentran en poder del depositario Ernesto González Alonso, y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en calle Gómez de la Serna, 45250 Añover de Tajo, previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 9 de junio hasta el día 11 de julio de 2008, de 9,00 a 14,00 horas.

Tercero.- Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Cuarto.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Quinto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del documento nacional de identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

Sexto.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Séptimo.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

Octavo.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes

al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

**Noveno.-** La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Décimo.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

Decimoprimero.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

**Decimosegundo.-** Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

**Decimotercero.-** Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

**Decimocuarto.-** En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento de Recaudación citado.

Madridejos 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo,  
Enrique Molina Prados Iniesta.

**Relación adjunta de bienes (que se subastan)**

Deudor: Martín Lara, Juan Carlos.

Número de lote: 1.

Bien: Renault Laguna 2.0, matrícula: 1897FJP. Valor de tasación: 18.590,00 euros.

Cargas: El citado vehículo está libre de cargas y/o gravámenes anteriores al cantamiento anotado por esta T.G.S.S. U.R.E. 45/03 de fecha 7 de febrero de 2007, de acuerdo con información facilitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo.

Valor bien: 18.590,00 euros. Valor lote: 18.590,00 euros.

Madrid 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo,  
Enrique Molina Prados Iniesta.

*N.º I.- 5751*

### Unidad de Recaudación Ejecutiva 03

## Anuncio de subasta de bienes muebles (TVA-404)

Número expediente: 45 03 06 00347167. Nombre/Razón social: Distribuciones Láteos Sonseca, S.L. Número documento: 45 03 404 08 004165041.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03 de  
Madrirdejos.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Distribuciones Lácteos Sonseca, S.L., por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«Providencia: Una vez autorizada, con fecha 14 de mayo de 2008, la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procédase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madridejos, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores

hipotecarios y pignoraticios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes».

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta, distribuidos en lotes.

Segundo.- Los bienes se encuentran en poder del depositario Ernesto González Alonso, y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en calle Gómez de la Serna, 45250 Añover de Tajo, previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 9 de junio hasta el día 11 de julio de 2008, de 9.00 a 14.00 horas.

Tercero.- Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Cuarto.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Quinto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del documento nacional de identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

**Sexto.-** Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Séptimo.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

**Octavo.-** El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería, General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

**Noveno.-** La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Décimo.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

Decimoprimer.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

Decimosegundo.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

Decimotercero.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

Decimocuarto.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento de Recaudación citado.

Madrid 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

#### **Relación adjunta de bienes (que se subastan)**

Deudor: Distribuciones Lácteos Sonseca, S.L.

Número de lote: 1.

Bien: Nissan Atleon 120, matrícula: 7398 BVZ. Valor de tasación: 6.611,00 euros. Valor bien: 6.611,00 euros. Valor lote: 6.611,00 euros.

Número de lote: 2.

Bien: Iveco ML130E18, matrícula: 7166BTZ. Valor de tasación: 15.212,00 euros.

Cargas: El vehículo está libre de cargas y/o gravámenes de acuerdo con la ficha de tráfico expedida por la Jefatura Provincial de Tráfico de Toledo en fecha 26 de septiembre de 2007. Valor bien: 15.212,00 euros. Valor lote: 15.212,00 euros.

Madrid 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

N.º I.- 5752

#### **Unidad de Recaudación Ejecutiva 03**

##### **Anuncio de subasta de bienes muebles (TVA-404)**

Número expediente: 45 03 06 00537935. Nombre/Razón social: Confecciones Valur, S.A.L. Número documento: 45 03 404 08 004165849.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03 de Madrid 9 de junio de 2008.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Confecciones Valur, S.A.L. por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«Providencia: Una vez autorizada, con fecha 5 de mayo de 2008, la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procedase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madrid 9 de junio de 2008, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoraticios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes».

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta, distribuidos en lotes.

Segundo.- Los bienes se encuentran en poder del depositario Ernesto González Alonso, y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en calle Gómez de la Serna, 45250 Añover de Tajo, previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 9 de junio hasta el día 11 de julio de 2008, de 9,00 a 14,00 horas.

Tercero.- Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Cuarto.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Quinto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del documento nacional de identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

Sexto.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Séptimo.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

Octavo.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiere incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

Noveno.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Décimo.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

Decimoprimer.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

Decimosegundo.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

Decimotercero.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

Decimocuarto.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento de Recaudación citado.

Madrid 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

#### **Relación adjunta de bienes (que se subastan)**

Deudor: Confecciones Valur, S.A.L.

Número de lote: 1.

Bien: Volkswagen Kombi 2,5 T.D.I. 5 V, matrícula: TO-9572-AC. Valor de tasación: 3.000,00 euros.

Cargas: De acuerdo con información solicitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo, en fecha 3 de febrero de 2007, el citado vehículo está libre de cargas y/o gravámenes a excepción de la practicada por esta Tesorería General de la Seguridad Social URE 45/03. Valor bien: 3.000,00 euros. Valor lote: 3.000,00 euros.

Madrid 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

N.º I.- 5753

#### **Unidad de Recaudación Ejecutiva 03**

##### **Anuncio de subasta de bienes muebles (TVA-404)**

Número expediente: 45 03 06 00421030. Nombre/Razón social: Díaz Díaz, María Paz. Número documento: 45 03 404 08 004166556.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03 de Madrid.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Díaz Díaz, María Paz, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«Providencia: Una vez autorizada, con fecha 2 de junio de 2008, la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procedase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madrid, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes».

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta, distribuidos en lotes.

Segundo.- Los bienes se encuentran en poder del depositario Ernesto González Alonso, y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en calle Gómez de la Serna, 45250 Añover de Tajo, previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 9 de junio hasta el día 11 de julio de 2008, de 9,00 a 14,00 horas.

Tercero.- Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo

derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Cuarto.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Quinto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del documento nacional de identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

Sexto.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Séptimo.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

Octavo.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

Noveno.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Décimo.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

Decimoprimer.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

Decimosegundo.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

Decimotercero.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

Decimocuarto.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento de Recaudación citado.

Madrid 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

#### **Relación adjunta de bienes (que se subastan)**

Deudor: Díaz Díaz, María Paz.

Número de lote: 1.

Bien: Citroën Xantia 20 HDI 90 A, matrícula: TO-1594-AG.  
Valor de tasación: 2.820,00 euros.

Cargas: El vehículo está libre de cargas y/o gravámenes de acuerdo con la ficha expedida por la Jefatura Provincial de Tráfico de Toledo, en fecha 11 de marzo de 2008, así como la nota informativa emitida por el Registro de Bienes Muebles de Toledo en fecha 27 de febrero de 2008.

Valor bien: 2.820,00 euros. Valor lote: 2.820,00 euros.

Madridejos 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

N.º I.- 5754

### Unidad de Recaudación Ejecutiva 03

#### Anuncio de subasta de bienes muebles (TVA-404)

Número expediente: 45 03 05 00005620. Nombre/Razón social: Mantenimiento y Mecanizados Noblejas, S.L. Número documento: 45 03 404 08 004169889.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03 de Madridejos.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Mantenimiento y Mecanizados Noblejas, S.L., por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

«Providencia: Una vez autorizada, con fecha 13 de febrero de 2008, la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procédase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madridejos, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes».

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta, distribuidos en lotes.

Segundo.- Los bienes se encuentran en poder del depositario María Isabel Santiago Garrobo, y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en calle Fermín Tamames, número 16, 45350 Noblejas, previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 9 de junio hasta el día 11 de julio de 2008, de 9,00 a 14,00 horas.

Tercero.- Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Cuarto.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Quinto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del documento nacional de identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

Sexto.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Séptimo.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

Octavo.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiere incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

Noveno.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Décimo.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

Decimoprimer.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

Decimosegundo.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

Decimotercero.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

Decimocuarto.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento de Recaudación citado.

Advertencias: Los bienes se encuentran depositados en la Dirección Carretera Nacional 400, kilómetro 54, de la localidad de Noblejas.

Madridejos 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

#### Relación adjunta de bienes (que se subastan)

Deudor: Mantenimiento y Mecanizados Noblejas, S.L.

Número de lote: 1.

Bien: Mortajadora Urpe MN-200G. Número de objetos: 1.

Valor de tasación: 9.420,00 euros.

La citada máquina está libre de cargas y/o gravámenes, de acuerdo con la información facilitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo, en fecha 5 de febrero de 2007.

Valor bien: 9.420,00 euros. Valor lote: 9.420,00 euros.

Número de lote: 2.

Bien: Fresadora Universal CME SAL FU 2. Número de objetos: 1. Valor de tasación: 18.355,00 euros.

La citada máquina está libre de cargas y/o gravámenes, de acuerdo con la información facilitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo, en fecha 5 de febrero de 2007.

Valor bien: 18.355,00 euros. Valor lote: 18.355,00 euros.

Número de lote: 3.

Bien: Torno Pinocho S-90/260. Número de objetos: 1. Valor de tasación: 12.242,00 euros.

La citada máquina está libre de cargas y/o gravámenes, de acuerdo con la información facilitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo, en fecha 5 de febrero de 2007.

Valor bien: 12.242,00 euros. Valor lote: 12.242,00 euros.

Número de lote: 4.

Bien: Torno Lacfer CR1-E Multiplicador 2000. Número de objetos: 1. Valor de tasación: 7.200,00 euros.

La citada máquina está libre de cargas y/o gravámenes, de acuerdo con la información solicitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo, en fecha 5 de febrero de 2007.

Valor bien: 7.200,00 euros. Valor lote: 7.200,00 euros.

Número de lote: 5.

Bien: Rectificadora Danobat RE-1200 A. Número de objetos: 1. Valor de tasación: 8.942,00 euros.

La citada máquina está libre de cargas y/o gravámenes, de acuerdo con la información facilitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo, en fecha 5 de febrero de 2007. Valor bien: 8.942,00 euros. Valor lote: 8.942,00 euros.

Número de lote: 6.

Bien: Rectificadora Jones Shipman 1.071. Número de objetos: 1. Valor de tasación: 15.600,00 euros.

La citada máquina está libre de cargas y/o gravámenes, de acuerdo con la información facilitada por el Registro de Bienes Muebles de Toledo, en fecha 5 de febrero de 2007.

Valor bien: 15.600,00 euros. Valor lote: 15.600,00 euros.

Número de lote: 7.

Bien: Sierra Sabi BR/320-310. Número de objetos: 1. Valor de tasación: 8.030,00 euros.

La citada máquina está libre de cargas y/o gravámenes, de acuerdo con la información facilitada por el Registro de Bienes Inmuebles de Toledo, en fecha 5 de febrero de 2007.

Valor bien: 8.030,00 euros. Valor lote: 8.030,00 euros.

Madrideros 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniasta.

N.º I.- 5755

### Unidad de Recaudación Ejecutiva 03

#### Anuncio de subasta de bienes inmuebles (TVA-603)

Número de expediente: 45 03 96 00049910. Nombre/razón social: García López, Antero. Número de documento: 45 03 603 08 004170394.

El Jefe de la Unidad de Recaudación ejecutiva número 03 de Madrideros.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor García López, Antero, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, la siguiente:

Providencia: Una vez autorizada, con fecha 29 de mayo de 2008, la subasta del bien inmueble propiedad del deudor García López, Antero, que le fue embargado en los procedimientos administrativos de apremio seguidos contra el mismo procedase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madrideros, y observarse en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia a los deudores, a los terceros poseedores y, en su caso, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios, al cónyuge del deudor y a los condeñados, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la

adjudicación, podrán liberar los bienes embargados, pagando el importe total de la deuda, incluido el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta los siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta serán los indicados en la providencia de subasta.

Segundo.- Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos prevenidos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Tercero.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Cuarto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008. Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

Quinto.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Sexto.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

Séptimo.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

Octavo.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Noveno.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles, contado a partir de la fecha de su celebración.

Décimo.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

Decimoprimer.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

Decimosegundo.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

Decimotercero.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.

Madrideros 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniasta.

### **Relación adjunta de bienes inmuebles que se subastan**

Deudor: García López, Antero.

Lote número: 01.

Finca número: 01.

Datos finca no urbana.

Nombre finca: Manisiego F-25507 (TO). Localidad: Santa Cruz de la Zarza. Provincia: Toledo. Cultivo: Secano de 20 áreas y 67 centiáreas. Cabida: 0,0020 hectáreas.

Datos registro.- Li bro: 181, folio: 135, finca número: 25.507. Importe de tasación: 1.885,00 euros.

Cargas que deberán quedar subsistentes:

Banco Español de Crédito. Carga: Anotación preventiva de embargo. Tipo de subasta: 1.885,00 euros.

Descripción ampliada.- Tierra de secano en Santa Cruz de la Zarza, en el paraje Manisiego. Ocupa una superficie de 15 áreas y 65 centiáreas.

Cargas: La citada finca está gravada con un embargo a favor del Banco Español de Crédito, S.A., que deberá quedar subsistente y de acuerdo con información facilitada por el Banco, en fecha 22 de septiembre de 2004, dicho crédito se encuentra extinguido y no resta ninguna cantidad pendiente de pago.

Lote número: 02.

Finca número: 01.

Datos finca no urbana.

Nombre finca: Barranco. F-16299 (TO). Localidad: Santa Cruz de la Zarza. Provincia: Toledo. Cultivo: Secano 56 áreas y 37 centiáreas. Cabida: 0,0056 hectáreas.

Datos registro.- Libro: 141, folio: 184, finca número: 16.299. Importe de tasación: 2.087,00 euros.

Cargas que deberán quedar subsistentes:

Banesto. Carga: Anotación preventiva de embargo. Tipo de subasta: 2.087,00 euros.

Descripción ampliada.- Finca de Santa Cruz de la Zarza, en el paraje Barranco de la Parra. Ocupa una superficie de 56 áreas y 37 centiáreas.

Cargas: La citada finca está gravada con un embargo a favor de Banco Español de Crédito, S.A., que deberá quedar subsistente y de acuerdo con información facilitada por el Banco en fecha 22 de septiembre de 2004, dicho crédito se encuentra extinguido y no resta ninguna cantidad pendiente de pago.

Madridejos 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

N.º I.- 5756

### **Unidad de Recaudación Ejecutiva 03**

#### **Anuncio de subasta de bienes inmuebles (TVA-603)**

Número de expediente: 45 03 96 00049910. Nombre/razón social: García López, Antero. Número de documento: 45 03 603 08 004170701.

El Jefe de la Unidad de Recaudación ejecutiva número 03 de Madridejos.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor García López, Antero, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, la siguiente:

Providencia: Una vez autorizada, con fecha 29 de mayo de 2008, la subasta del bien inmueble propiedad del deudor García López, Antero, que le fue embargado en los procedimientos administrativos de apremio seguidos contra el mismo procedase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madridejos, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia a los deudores, a los terceros poseedores y, en su caso, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios, al cónyuge del deudor y a los condueños, con

expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación, podrán liberar los bienes embargados, pagando el importe total de la deuda, incluido el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta los siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta serán los indicados en la providencia de subasta.

Segundo.- Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos prevenidos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Tercero.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Cuarto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008. Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

Quinto.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Sexto.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

Séptimo.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

Octavo.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Noveno.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles, contado a partir de la fecha de su celebración.

Décimo.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

Decimoprimer.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

Decimosegundo.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

Decimotercero.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.

Madridejos 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.



**Relación adjunta de bienes inmuebles que se subastan**

Deudor: García López, Antero.

Lote número: 01.

Finca número: 01.

Datos finca urbana.

Descripción finca: Solar F-28225 (TO) Ocaña.

Tipo vía: CL. Nombre vía: Miguel Hernández. Código postal: 45370. Código municipio: 45156.

Datos registro.- Libro: 191, folio: 47, finca número: 28.225. Importe de tasación: 13.015,10 euros.

Cargas que deberán quedar subsistentes:

Banesto. Carga: Anotación preventiva de embargo. Tipo de subasta: 13.015,10 euros.

Descripción ampliada.- Solar en Santa Cruz de la Zarza, en la calle Miguel Hernández, de una extensión superficial de 70 metros cuadrados.

Cargas: La citada finca está gravada con un embargo a favor de Banco Español de Crédito, S.A., que deberá quedar subsistente y de acuerdo con información facilitada por el Banco en fecha 22 de septiembre de 2004, dicho crédito se encuentra extinguido y no resta ninguna cantidad pendiente de pago.

Lote número: 02.

Finca número: 01.

Datos finca urbana.

Descripción finca: Solar. F.- 29292 (TO) Ocaña. Tipo vía: CL. Nombre vía: Nueva. Código postal: 45370. Código municipio: 45156.

Datos registro.- Número de registro: 07, libro: 200, folio: 74, finca número: 29.292. Importe de tasación: 35.793,84 euros.

Cargas que deberán quedar subsistentes:

Agustín Fonce García. Carga: Anotación preventiva embargo. Importe: 3.955,77 euros. Tipo de subasta: 31.838,07 euros.

Descripción ampliada.- Solar en Santa Cruz de la Zarza en la calle Nueva, sin número, con una extensión superficial de 676,76 metros cuadrados.

Cargas: La citada finca está gravada con un embargo letra «A» a favor de don Agustín Fonce García, que deberá quedar subsistente si bien informa el Juzgado de Primera Instancia número 1 de Tarancón (Cuenca), respecto del procedimiento menor cuantía número 279 de 1995, en fecha 12 de julio de 2004, que subsisten un crédito pendiente de 3.955,77 euros.

Madridejos 9 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

N.º I.- 5757

**Unidad de Recaudación Ejecutiva 03****Anuncio de subasta de bienes inmuebles (TVA-603)**

Número de expediente: 13 02 05 00091506. Nombre/razón social: Morcillo Iniesta, Argimiro. Número de documento: 45 03 603 08 004187067.

El Jefe de la Unidad de Recaudación ejecutiva número 03 de Madridejos.

Hace saber: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor Morcillo Iniesta, Argimiro, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, la siguiente:

Providencia: Una vez autorizada, con fecha 11 de abril de 2008, la subasta del bien inmueble propiedad del deudor Morcillo Iniesta, Argimiro, que le fue embargado en los procedimientos administrativos de apremio seguidos contra el mismo procedase a la celebración de la citada subasta el día 14 de julio de 2008, a las 10,30 horas, en calle Salvador, número 25, Madridejos, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia a los deudores, a los terceros poseedores y, en su caso, a los acreedores hipotecarios y

pignoraticios, al cónyuge del deudor y a los condueños, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación, podrán liberar los bienes embargados, pagando el importe total de la deuda, incluido el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta los siguiente:

Primero.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta serán el indicado en la providencia de subasta.

Segundo.- Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos prevenidos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

Tercero.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

Cuarto.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta el día 11 de julio de 2008. Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por 100 del tipo de subasta.

Quinto.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por 100 del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por 100 del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

Sexto.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por 100 del tipo de subasta.

Séptimo.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

Octavo.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

Noveno.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles, contado a partir de la fecha de su celebración.

Décimo.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de treinta días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

Decimoprimer.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

Decimosegundo.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

Decimotercero.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.



Madridejos 10 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo, Enrique Molina Prados Iniesta.

**Relación adjunta de bienes inmuebles que se subastan**

Deudor: Morcillo Iniesta, Argimiro.

Lote número: 01.

Finca número: 01.

Datos finca urbana.

Descripción finca: 12.721, casa de 112,48 metros cuadrados útiles. Tipo vía: CL. Nombre vía: Bachiller Sansón Carrasco. Número vía: 36. Código postal: 45730. Código municipio: 45087.

Datos registro.- Número registro: MA. Tomo: 902, libro: 88, folio: 211, finca número: 12.721. Importe de tasación: 117.948,40 euros.

Cargas que deberán quedar subsistentes:

Banco Español de Crédito. Carga: Hipoteca. Importe: 56.266,08 euros.

Inser Castilla-La Mancha, S.L. Carga: Anotación preventiva de embargo.

Hermanos López Merchán, S.L. Carga: Anotación preventiva de embargo.

Tipo de subasta: 61.682,32 euros.

Madridejos 10 de junio de 2008.- El Recaudador Ejecutivo (firma ilegible).

N.º I.- 5758

**Resolución de la Subdirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, por la que se declara sin efecto el aplazamiento por incumplimiento (TVA-986)**

Tipo/Identificador: 1045105144587. Régimen: 0111. Número aplazamiento: 62 45 08 00012237. Domicilio: Calle Trigo, número 13. Localidad: 45223 Seseña. D.N.I./C.I.F./N.I.F.: 0B81606071. Número documento: 45 00 986 08 002778042. Razón social: Transporte de Muebles A.T.M., S.L.

En relación con el aplazamiento de pago concedido al sujeto responsable citado en el encabezamiento, y con arreglo a los siguientes:

**Hechos**

Primero.- Por resolución de la Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social, de fecha 15 de febrero de 2008, se le concedió el aplazamiento de las deudas correspondientes al período de enero de 2003 a noviembre de 2007 por importe de 131.239,24 euros.

Segundo.- En virtud de lo establecido en el apartado sexto de la citada resolución el aplazamiento quedará sin efecto por: Impago inaplazable.

Tercero.- Según los datos obrantes en esta Tesorería General de la Seguridad Social, se ha comprobado que:

La empresa no ha realizado el pago de las cuotas inaplazables y no ha constituido dentro del plazo establecido las garantías ofrecidas.

**Fundamentos de derecho**

Primero.- Esta Subdirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, es el órgano competente para dictar la presente resolución conforme a lo dispuesto en la resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social, de 16 de julio de 2004 (B.O.E. del 14 de agosto), según modificación introducida por la resolución de 4 de julio de 2005, (B.O.E. del 20 de julio).

Segundo.- Artículo 20 apartados 6 y 7 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1 de 1994, de 20 de junio.

Artículos 32, 33 y 36 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

En atención a lo que antecede, vistos los preceptos legales citados y demás disposiciones de general aplicación, esta Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social.

**Resuelve**

Declarar sin efecto el aplazamiento concedido por resolución de fecha 15 de febrero de 2008, al sujeto responsable que figura

en el encabezamiento, continuándose el procedimiento ejecutivo que se hubiese suspendido por la concesión del mismo, iniciándose sin más trámite el procedimiento de deducción (o dictándose, en su caso, providencia de apremio) respecto de la deuda en vía voluntaria, con el recargo del 20 por 100 ó del 35 por 100 según se hubiesen presentado o no los documentos de cotización dentro del plazo reglamentario de ingreso. Dicho recargo será, en todo caso, del 20 por 100 cuando se trate de recursos distintos a cuotas.

Además de lo anterior, los intereses de demora exigibles sobre la deuda pendiente de amortizar serán los devengados desde el vencimiento de su plazo reglamentario de ingreso, cuando la deuda incluida en el aplazamiento comprendiese periodos posteriores a junio de 2004.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada, ante el Director Provincial de esta Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 del mencionado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social en relación con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo para la interposición de dicho recurso será el de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución. Transcurrido el plazo de tres meses, desde la interposición de dicho recurso de alzada, sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 115 de la citada Ley 30 de 1992.

Toledo 15 de abril de 2008.- El Subdirector Provincial de Recaudación Ejecutiva, Mariano Pérez López.

N.º I.- 5174

**Resolución de la Subdirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, por la que se declara sin efecto el aplazamiento por incumplimiento (TVA-986)**

Tipo/Identificador: 1045102176488. Régimen: 0111. Número aplazamiento: 62 45 08 00007486. Domicilio: Calle Trigo, polígono industrial San Isidro, número 13. Localidad: 45223 Seseña. D.N.I./C.I.F./N.I.F.: 0B80517840. Número documento: 45 00 986 08 002778345. Razón social: Aviextre, S.L.

En relación con el aplazamiento de pago concedido al sujeto responsable citado en el encabezamiento, y con arreglo a los siguientes:

**Hechos**

Primero.- Por resolución de la Subdirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, de fecha 15 de febrero de 2008, se le concedió el aplazamiento de las deudas correspondientes al período de octubre de 2001 a julio de 2005, por importe de 126.941,09 euros.

Segundo.- En virtud de lo establecido en el apartado séptimo de la citada resolución el aplazamiento quedará sin efecto por: Impago vencimiento.

Tercero.- Según los datos obrantes en esta Tesorería General de la Seguridad Social, se ha comprobado que:

La empresa no ha realizado el pago del vencimiento de marzo de 2008 y asimismo la ha constituido las garantías ofrecidas en el aplazamiento.

**Fundamentos de derecho**

Primero.- Esta Subdirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, es el órgano competente para dictar la presente resolución conforme a lo dispuesto en la resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social, de 16 de julio de 2004 (B.O.E. del 14 de agosto), según modificación introducida por la resolución de 4 de julio de 2005, (B.O.E. del 20 de julio).

Segundo.- Artículo 20 apartados 6 y 7 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1 de 1994, de 20 de junio.

Artículos 32, 33 y 36 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

En atención a lo que antecede, vistos los preceptos legales citados y demás disposiciones de general aplicación, esta Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social.

#### Resuelve

Declarar sin efecto el aplazamiento concedido por resolución de fecha 15 de febrero de 2008, al sujeto responsable que figura en el encabezamiento, continuándose el procedimiento ejecutivo que se hubiese suspendido por la concesión del mismo, iniciándose sin más trámite el procedimiento de deducción (o dictándose, en su caso, providencia de apremio) respecto de la deuda en vía voluntaria, con el recargo del 20 por 100 ó del 35 por 100 según se hubiesen presentado o no los documentos de cotización dentro del plazo reglamentario de ingreso. Dicho recargo será, en todo caso, del 20 por 100 cuando se trate de recursos distintos a cuotas.

Además de lo anterior, los intereses de demora exigibles sobre la deuda pendiente de amortizar serán los devengados desde el vencimiento de su plazo reglamentario de ingreso, cuando la deuda incluida en el aplazamiento comprendiese periodos posteriores a junio de 2004.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada, ante el Director Provincial de esta Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 del mencionado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social en relación con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo para la interposición de dicho recurso será el de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución. Transcurrido el plazo de tres meses, desde la interposición de dicho recurso de alzada, sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 115 de la citada Ley 30 de 1992.

Toledo 15 de abril de 2008.- El Subdirector Provincial de Recaudación Ejecutiva, Mariano Pérez López.

N.º I.- 5175

### TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

#### DIRECCION PROVINCIAL DE MADRID

#### Resolución de la Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social, por la que se declara sin efecto el aplazamiento por incumplimiento (TVA-986)

Tipo/Identificador: 1028152322730. Régimen: 0111. Número aplazamiento: 62 28 07 00204268. Domicilio: Calle Lillo, número 25. Localidad: 45900 Almorox. D.N.I./C.I.F./N.I.F.: 0X2643660N. Número documento: 28 15 986 08 011089027. Razón social: Gazdacu, Marcela.

En relación con el aplazamiento de pago concedido al sujeto responsable citado en el encabezamiento, y con arreglo a los siguientes:

#### Hechos

Primero.- Por resolución de la Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social, de fecha 28 de marzo de 2007, se le concedió el aplazamiento de las deudas correspondientes al período de agosto de 2005 a enero de 2007 por importe de 1.817,92 euros.

Segundo.- En virtud de lo establecido en el apartado octavo de la citada resolución el aplazamiento quedará sin efecto por: Impago vencimiento.

Tercero.- Según los datos obrantes en esta Tesorería General de la Seguridad Social, se ha comprobado que:

Se ha incumplido el pago de plazos del aplazamiento desde agosto de 2007.

#### Fundamentos de derecho

Primero.- Esta Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social, es el órgano competente para dictar la presente resolución conforme a lo dispuesto en la resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social, de 16 de julio de 2004 (B.O.E. del 14 de agosto), según modificación

introducida por la resolución de 4 de julio de 2005, (B.O.E. del 20 de julio).

Segundo.- Artículo 20 apartados 6 y 7 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1 de 1994, de 20 de junio.

Artículos 32, 33 y 36 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415 de 2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Artículo 36.1 del Reglamento General de Recaudación.

En atención a lo que antecede, vistos los preceptos legales citados y demás disposiciones de general aplicación, esta Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social.

#### Resuelve

Declarar sin efecto el aplazamiento concedido por resolución de fecha 28 de marzo de 2007, al sujeto responsable que figura en el encabezamiento, continuándose el procedimiento ejecutivo que se hubiese suspendido por la concesión del mismo, iniciándose sin más trámite el procedimiento de deducción (o dictándose, en su caso, providencia de apremio) respecto de la deuda en vía voluntaria, con el recargo del 20 por 100 ó del 35 por 100 según se hubiesen presentado o no los documentos de cotización dentro del plazo reglamentario de ingreso. Dicho recargo será, en todo caso, del 20 por 100 cuando se trate de recursos distintos a cuotas.

Además de lo anterior, los intereses de demora exigibles sobre la deuda pendiente de amortizar serán los devengados desde el vencimiento de su plazo reglamentario de ingreso, cuando la deuda incluida en el aplazamiento comprendiese periodos posteriores a junio de 2004.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada, ante el Director Provincial de esta Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 del mencionado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social en relación con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo para la interposición de dicho recurso será el de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución. Transcurrido el plazo de tres meses, desde la interposición de dicho recurso de alzada, sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 115 de la citada Ley 30 de 1992.

Madrid 3 de marzo de 2008.- La Recaudadora Ejecutiva, Esperanza Alonso González.

N.º I.- 5173

### NOTARIA DE DON NICOLAS MORENO BADIA

#### Edicto

Yo, Nicolás Moreno Badía, Notario del Ilustre Colegio de Madrid, con residencia en esta ciudad, con despacho abierto en la calle Coronel Baeza, número 6, 1.º, de Toledo, hago constar que ante mí se instruye acta de presencia y notoriedad, formalizada a instancia de don Alfredo López Páramo, para acreditar el exceso de cabida de la siguiente finca:

Casa en Bargas, calle Real, número 27, consta de varias habitaciones, con una superficie de 55,80 metros cuadrados, con su correspondiente distribución interior. Linda: A la derecha, entrando, con finca que se describe con la letra B), calle Real, número 27, duplicado; izquierda, con casa de herederos de don Juan Sánchez, y fondo, casa de don Bonifacio Fernández Morenilla y doña Juana García Gómez.

Que según reciente medición e información catastral la finca tiene la siguiente descripción:

Casa hoy parcialmente ruinoso en Bargas (Toledo), calle Real, número 27, con una extensión superficial de 101 metros cuadrados.

Se compone, en planta baja, de oficina de 62 metros cuadrados y dos almacenes, uno de 20 metros cuadrados y otro, éste en planta primera, de 62 metros cuadrados, tiene una superficie construida de 144 metros cuadrados.

La superficie del terreno que ocupaba la edificación era de 82 metros cuadrados, estando el resto de superficie destinada a patio.

Linda: Por su frente, con calle de su situación; por la derecha, entrando, con referencia catastral número 2718007; por la izquierda, con referencia catastral 2718009; y por el fondo, con referencia catastral 2718010.

Se desconocen los datos de inscripción actuales, pero los de la finca de origen son: Inscrita en el Registro de la Propiedad de Toledo número 2, al tomo 417, libro 47, folio 68, finca número 1.439, inscripción novena.

Referencia catastral: 2718008VK1221N0001EJ.

Se trata de acreditar la superficie real del suelo de dicho inmueble y los linderos actuales.

Con arreglo al artículo 203, quinta, de la Ley Hipotecaria, se notifica la iniciación del acta a los colindantes citados y en general a cuantos pudieren ostentar algún derecho sobre la finca. Los notificados podrán, dentro de los veinte días siguientes al de la publicación del presente edicto, comparecer ante el Notario autorizante exponiendo y justificando sus derechos.

Toledo 5 de junio de 2008.- El Notario, Nicolás Moreno Badía.  
N.º I.- 5370

## PROVIDENCIAS JUDICIALES

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### TOLEDO

##### Número 1

##### Edicto

Don Francisco Javier Sanz Rodero, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Toledo.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en los procesos seguidos a instancia de doña Amalia Piñel Gutiérrez y don Iván García Amigo, contra Chistian y Ainhoa Cerrajería, S.L. y Fogasa, en reclamación por despido, registrado con el número 544 de 2008 y 545 de 2008, se ha acordado citar a Christian y Ainhoa Cerrajería, S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22 de julio de 2008, a las 11,45 y 11,50 horas, respectivamente, para la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, juicio.

Tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 1, sito en calle Marqués de Mendigorria, número 2, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Chistian y Ainhoa Cerrajería, S.L. y Fogasa, se expide la presente cédula para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo y colocación en el tablón de anuncios.

En Toledo a 17 de junio de 2008.- El Secretario Judicial, Francisco Javier Sanz Rodero.

N.º I.- 5762

##### Número 2

##### Cédula de notificación

Don José Manuel Recio Nuero, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Toledo.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 613 de 2007, de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de don Rafael del Cerro del Cerro, contra la empresa El Fontejón Construcciones, S.L., sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

##### Parte dispositiva

Por repartida la anterior demanda, con la que se formará el oportuno procedimiento, regístrese en el libro registro correspondiente.

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria

la audiencia del día 1 de octubre de 2008, a las 13,00 horas, en la Sala de Audiencias número 10 de este Juzgado, sita en la calle Marqués de Mendigorria, número 2, de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega a los demandados y a los interesados de copia de la demanda y demás documentos aportados así como del escrito de subsanación, con las advertencias previstas en los artículos 82.2 y 83 de la L.P.L.

Ha lugar a la confesión judicial del demandado, debiendo comparecer el representante legal personalmente a la vista. Se requiere a la demandada para que aporte a la vista la documental solicitada. Cítese al demandado por exhorto y edictos.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición, a presentar en este Juzgado, dentro de los cinco días hábiles, siguientes al de recibirla, expresándose la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente, y cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184-1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este auto, lo pronuncia, manda y firma doña Pilar Varas García, ilustrísima señora Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social número 2 de los de Toledo. Doy fe.- La Magistrado-Juez.- El Secretario Judicial.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a El Fontejón Construcciones, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

En Toledo a 13 de junio de 2008.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.- El Secretario Judicial, José Manuel Recio Nuero.

N.º I.- 5765

### MADRID.- Número 26

#### Cédula de notificación

Don Angel Juan Zuil Gómez, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 26 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 1.002 de 2007, de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Lucien Mendy, contra la empresa Eufemio García Pecharromán, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente sentencia, cuya parte dispositiva se acompaña.

Número de autos: Demanda número 1.002 de 2007.

Número de sentencia: 155 de 2008.

En la ciudad de Madrid a 16 de mayo de 2008.

Doña María Henar Merino Senovilla, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 26 del Juzgado y localidad o provincia Madrid, tras haber visto los presentes autos sobre ordinario entre partes, de una, y como demandante, Lucien Mendy, que comparece y de otra como demandado, la empresa Eufemio García Pecharromán, que:

En nombre del Rey, ha dictado la siguiente sentencia.

#### Antecedentes de hecho

Primero.- La demanda tuvo entrada en este Juzgado por turno de reparto con fecha de 16 de octubre de 2007, admitiéndose a trámite por providencia de la fecha que consta en autos, y que se procedió a dar traslado a la parte demandada, y a citar a las partes para la celebración del juicio el día 8 de mayo de 2008.

Segundo.- En el día señalado comparecieron las partes en la forma que reseña el acta practicada, en la que, previa ratificación a la demanda, igualmente consta la prueba propuesta y practicada, así como su resultado, elevándose las conclusiones a definitivas, con lo que quedaron los autos vistos para dictar sentencia.

En la tramitación del presente procedimiento se han observado todas las prescripciones legales.

#### Hechos probados

Primero.- El demandante Lucien Mendy, mayor de edad, cuyos demás datos personales que constan en el encabezamiento de la demanda, y que se dan por reproducidos. Ha prestado sus servicios para la parte demandada desde el 25 de abril de 2007, con la categoría de Oficial primera, en el sector de la construcción. La empresa despidió al actor mediante carta, de fecha 16 de mayo de 2007 (documento número 1, en

la que se reconoce la improcedencia). El contrato de trabajo lo era por tiempo indefinido (documento número 6), y el salario mensual con prorrata de pagas extras es de 1.242,85 euros (documento 10).

Segundo.- La demandada ha dejado de abonar al actor los salarios del mes de mayo, la liquidación por resolución de la relación laboral y la indemnización por despido de la improcedencia, que asciende a la cantidad de 927,63 euros, según consta desglosado en el hecho tercero de la demanda, que se da por reproducido.

Tercero.- Se ha intentado la preceptiva conciliación previa, según consta en los autos.

#### Fundamentos de derecho

Primero.- Los hechos que se declaran probados resultan de los medios de prueba articulados y a los que anteriormente se ha hecho mención con el necesario detalle, a la vista asimismo del conjunto de la prueba practicada (artículo 97.2 de la L.P.L.).

Segundo.- No ha comparecido la empresa demandada al llamamiento judicial a prestar interrogatorio de parte, pese a estar citada para ello con apercibimiento de poder ser tenida por confesa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 91 de la Ley de Procedimiento Laboral, en relación con los artículos 217 y 304 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Se debe estimar las cantidades solicitadas, ante la prueba articulada en este acto, es posible tener por acreditados cumplidamente los hechos constitutivos de la pretensión articulada y de las obligaciones actuadas en el escrito de demanda. En cambio la parte demandada, a quien correspondía probar los hechos obstativos o impeditivos, no ha cumplido con la carga que respectivamente le atribuye el propio artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Procede por ello estimar la demanda, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4-2-f), 26 y 29 del Estatuto de los Trabajadores.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

#### Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por Lucien Mendy, contra las empresa Eufemio García Pecharromán, debo condenar y condeno a la demandada a que abone al actor la cantidad de 927,63 euros, más el 10 por 100 en concepto de intereses por mora legalmente establecidos, y asimismo debo condenar y condeno a la demandada a estar y pasar por la presente resolución con todas las consecuencias inherentes a la presente resolución.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra ella no cabe interponer recurso alguno.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación.- Leída y publicada fue la anterior sentencia en el día de su fecha, por la ilustrísima señora Magistrado-Juez que la suscribe, en la Sala de Audiencias de este Juzgado. Doy fe.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Eufemio García Pecharromán, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Madrid a 26 de mayo de 2008.- El Secretario Judicial, Angel Juan Zuñil Gómez.

N.º I.- 5168

### JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

#### TOLEDO

##### Número 3

##### Edicto

Doña María Aránzazu de los Reyes Delgado, Secretaria Judicial del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Toledo.

Hago saber: En virtud de lo acordado por la señora Magistrado Juez de Primera Instancia número 3 de Toledo, en providencia de fecha 8 de octubre de 2007, dictada en el expediente de dominio número 513 de 2007, sobre inmatriculación de finca, seguido a instancia de la Procuradora doña Nuria González Navamuel, en nombre y representación de don Macario Nieto Serrano y doña

Ana María Nieto Jiménez, y respecto de la siguiente finca: Casa, en Cuerva (Toledo), calle Solana, número 37, compuesta de diferentes habitaciones y dependencias, patio y corral, con una superficie construida de 193 metros cuadrados, y una superficie de suelo de 560 metros cuadrados, que linda al Norte, con don Víctor Aguilera Fernández, y al resto de linderos por dicho aire, don Tomás Fernández Torres, don Agustín Fernández Torres, don Agustín Aguilera Rodríguez; Sur, con María del Carmen Nieto Serrano; Este, Ronda del Pozo Zozo, y al Oeste, con la calle de su situación a la que tiene su puerta de entrada. Su referencia catastral es la número: 6112612UJ9961S0001FY.

Por el presente, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quien pudiera perjudicar la inscripción solicitada, para que en el término de los diez días, siguientes a la publicación de este edicto, puedan comparecer en el expediente, alegando lo que a su derecho convenga.

En Toledo a 10 de enero de 2008.- La Secretaria Judicial, María Aránzazu de los Reyes Delgado.

N.º I.- 5112

#### Número 4

##### Edicto

Doña María Isabel Garaizabal Ariza, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 4 de Toledo y su partido judicial.

Hago saber: Que en este Juzgado de mi cargo y secretaría del que refrenda, con el número 42 de 2008, promovidos por la procuradora doña Ana Isabel Bautista Juárez, en nombre y representación de don Eusebio García Azaña y doña Santiago Gómez Hernández, se sigue expediente de dominio, sobre inmatriculación de la siguiente finca:

«Urbana.- Casa que consta de dos plantas (planta baja y planta primera), sita en la calle Cuerva, número 37, de Menasalbas (Toledo). Ocupa una superficie de 58 metros cuadrados y construida de 92 metros cuadrados. Cada planta ocupa una superficie construida de 46 metros cuadrados. Tiene un patio de entrada y otro patio posterior.

Linda: Al frente, con la calle de situación; a la derecha, entrando, con la calle Cuerva, número 39, propiedad de doña María Rosa Gómez García; a la izquierda, con la calle Cuerva, número 35, propiedad de don Francisco Gómez Gutiérrez; y al fondo, con el edificio de la calle Travesía Alta, número 18, propiedad de la Comunidad de Propietarios.

Referencia catastral: 0289419UJ9808N0001PL.

Finca adquirida por los actores en virtud de contrato de compraventa, suscrito en Menasalbas (Toledo) el día 16 de noviembre de 1959.

Por el presente, se cita a cuantas personas ignoradas pueda afectar este expediente y perjudicar la inscripción que se solicita, a fin de que en término de diez días, a partir de la publicación de este edicto, puedan comparecer en el referido expediente para alegar cuanto a su derecho convenga, en orden a la pretensión formulada.

Y para que conste y surta sus efectos expido el presente en Toledo a 1 de febrero de 2008.- La Magistrado-Juez, María Isabel Garaizabal Ariza.- La Secretaria Judicial (firma ilegible).

N.º I.- 3523

### TORRIJOS

#### Número 3

##### Edicto

El Juez del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Torrijos.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento expediente de dominio, reanudación del tracto número 163 de 2008, a instancia de don Jesús Sánchez Cabezero Verdejo, doña Ana María Sánchez Cabezero Verdejo y doña Encarnación Martín Sánchez Cabezero, expediente de dominio para la reanudación del tracto sucesivo de la siguiente finca: Rústica tierra de secano al sitio de Vaciasilos del término de Domingo Pérez, con una superficie de 3 hectáreas, con número de parcela 105 del polígono 3 del plano general de concentración parcelaria de carácter

indivisible inscrita en el Registro de la Propiedad de Torrijos, al tomo 1.457, libro 41, folio 141, finca número 3.370, inscrita a nombre de don Nicomedes Sánchez-Cabezudo Sánchez-Cabezudo, con referencia catastral 45058<sup>a</sup>003001050000JW. Los instantes don Jesús Sánchez Cabezudo Verdejo, doña Ana María Sánchez Cabezudo Verdejo y doña Encarnación Martín Sánchez Cabezudo, alegan ser propietarios en proindiviso de la finca relacionada con carácter privativo en la siguiente proporción: 28,62; 28,15 y 43,23 por 100 respectivamente, no ejerciendo sus pretensiones únicamente en relación a dichas proporciones.

Por el presente, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto, puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Torrijos a 27 de marzo de 2008.- El Secretario (firma ilegible).

N.º I.- 5090

## AYUNTAMIENTOS

### TOLEDO

#### **Declaración de caducidad y baja padronal de ciudadanos extranjeros no comunitarios sin permiso de residencia permanente**

Habiéndose cursado notificación individual en la forma prevista en el artículo 59 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, vista la dificultad de dar cumplimiento a esa notificación, se hace público, según prevé el apartado 4 de dicho precepto, y con sujeción a las prescripciones del artículo 61 de dicha Ley, lo siguiente:

Comprobándose que a los ciudadanos extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que abajo se relacionan, les caducó su inscripción padronal, y no habiendo procedido a su renovación en el padrón municipal de habitantes de la ciudad de Toledo, el Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior decretó, con fecha del día 16 de abril de 2008, su caducidad y baja de la inscripción padronal.

#### **Relación**

##### **NOMBRE Y APELLIDOS**

MARTHA ANGELA GIORGETTI CAMPOS  
ANDERSON STEVEN RENDON PINEDA  
YADIRA ROSAS  
KAROLAINA SILVA BATISTA  
JUANA BERTA LIDIA SORIANO CHAVEZ  
ROSA TOLEDO LARRAMENDIA  
VERONICA ALEXANDRA URIBE GALLARDO  
ELIZABETH VALENCIA CORTES  
DIGNA RAMONA ZARACHO

Toledo 5 de junio de 2008.-El Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior, Francisco Javier Martín Cabeza.  
N.º I.- 5487

#### **Declaración de caducidad y baja padronal de ciudadanos extranjeros no comunitarios sin permiso de residencia permanente**

Habiéndose cursado notificación individual en la forma prevista en el artículo 59 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, vista la dificultad de dar cumplimiento a esa notificación, se hace público, según prevé el apartado 4 de dicho precepto, y con sujeción a las prescripciones del artículo 61 de dicha Ley, lo siguiente:

Comprobándose que a los ciudadanos extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que abajo se relacionan, les caducó su inscripción padronal, y no habiendo procedido a su renovación en el padrón municipal de habitantes de la ciudad de Toledo, el Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior decretó, con fecha del día 16 de abril de 2008, su caducidad y baja de la inscripción padronal.

#### **Relación**

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fec. caducidad
M NARCISA	ACURIO	ALBARRACIN	20071021
M FERNANDA	AGUERREBERRY		20071021
ESTEBAN	AMARILLA		20071010
AYDEE RAYMUNDA	AQUINO	DAVILA	20071021
VICTOR DANIEL	CASTRO	HERNANDEZ	20071020
JAIME LEON	CORREA	PATINO	20071019
LUIS FELIPE	CORREA	PINO	20071018
ANDRES MAURICIO	CORREA	PINO	20071019
MAGED	EL KEMARY		20071011
ALTAGRACIA ENOELIA	GONZALEZ	CUEVAS	20071021
CARIDAD ILEANA	GONZALEZ	DESCAMPS	20071018
JAVIER MAURICIO	GONZALEZ	BLANDON	20071014
JORGE DANIEL	MENDOZA	OVIEDO	20071003
JINGHAI	QU		20070930
KAMAL	RACHIDI		20070928
WILMA	SOLIZ	GARCIA	20071003
CHAFIKA	WAHBA		20071021

Toledo 10 de junio de 2008.-El Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior, Francisco Javier Martín Cabeza.

N.º I.- 5488

#### **Declaración de caducidad y baja padronal de ciudadanos extranjeros no comunitarios sin permiso de residencia permanente**

Habiéndose cursado notificación individual en la forma prevista en el artículo 59 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, vista la dificultad de dar cumplimiento a esa notificación, se hace público, según prevé el apartado 4 de dicho precepto, y con sujeción a las prescripciones del artículo 61 de dicha Ley, lo siguiente:

Comprobándose que a los ciudadanos extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que abajo se relacionan, les caducó su inscripción padronal, y no habiendo procedido a su renovación en el padrón municipal de habitantes de la ciudad de Toledo, el Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior decretó, con fecha del día 16 de abril de 2008, su caducidad y baja de la inscripción padronal.

#### **Relación**

Nombre	Apellido 1	Partícula 2	Apellido 2	Fec. caducidad
JOSUE CRISTIAN	AGUSTIN		ZARATE	20071117
DIANA MARIA	ARIAS		CARBONELL	20071104
JOSE ALEJANDRO	BETANCUR		PAVON	20071028
PABLO FERNANDO	CANIZA			20071108
JOSE WIESNER	CEBALLOS		CALDERON	20071123
JULIA MARIA MERCEDES	CONTRERAS		CONTRERAS	20071117
SANTA DANICELA	DOMINGUEZ	DE	VASQUEZ	20071108
BENHAKKOU	EL ADNANY			20071109
BILAL	EL KAZDAR			20071114
VALERIA ELIZABE	ESQUIVEL		ACURIO	20071118
LAURA GISELLA	FINK			20071108
PAOLA ANDREA	GIL		GARCIA	20071024
M MAGDALENA	GOMEZ		FRANCO	20071026
PAULA	KOLESNYK			20071117
OKSANA	LARVINSKA		KOLESNIK	20071117
TAOUMANA	LEBIHI MOHAMED FADEL			20071115
ALBERT DANIEL	LIRA		ARAQUE	20071024
ANGELINA	LOPEZ		GARCIA	20071116
TANIA	LOPEZ		VALLE	20071124
MARIA TERESA	MEDRANO		HERNANDEZ	20071116
CINTHIA CAROLINA	MEDRANO		ROJAS	20071108
MARIA OLGA	MUENALA		TITUANA	20071115
MARIA ELENA TERESA	ORTEGA			20071103
SANDRA	ORTEGA			20071031
LUIS GILBERTO	ORTIZ		SALDIVAR	20071026
RICARDO	PEÑALOZA		MENDEZ	20071122

Nombre	Apellido 1	Partícula 2	Apellido 2	Fec. caducidad
MARIA LUISA	RAMIREZ	DE	RODRIGUEZ	20071111
RAFAEL ANDRES	RIVAS		RIVAS	20071024
JUAN MIGUEL	RODRIGUEZ		BALMASEDA	20071024
DERMAN	ROJAS		EGUEZ	20071114
MARIO ARMANDO	UCAN		GARCIA	20071115
YAQUELIN	VELARDE		VICTORIA	20071114
TSUZUKI	YOSUKE			20071116

Toledo 10 de junio de 2008.-El Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior, Francisco Javier Martín Cabeza.

N.º I.- 5489

## ALAMEDA DE LA SAGRA

La Junta de Gobierno Local de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de junio de 2008, aprobó el proyecto de ejecución de las obras para pavimentación del aparcamiento en el recinto ferial de Alameda de la Sagra, cuyo presupuesto de licitación asciende a la cantidad de 100.160,35 euros, redactado por el ingeniero técnico de obras públicas don Ernesto Domínguez Alvarez.

El citado proyecto se expone al público en este Ayuntamiento y durante el plazo de diez días a partir de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, quedando el expediente a disposición de cualquier persona física o jurídica que quiera examinarlo para deducir alegaciones.

Alameda de la Sagra 5 de junio de 2008.-El Alcalde, Rafael Martín Arcicóllar.

N.º I.-5429

Don Rafael Martín Arcicóllar, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alameda de la Sagra, hace saber:

Que habiendo sido aprobada inicialmente por el pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 10 de abril de 2008, la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por inserción de publicidad en el pabellón polideportivo cubierto municipal, acuerdo que ha sido elevado a definitivo de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la publicación del texto íntegro de la modificación en cumplimiento de lo establecido en el apartado 4 del citado artículo:

### Ordenanza Fiscal número 21, reguladora de la tasa por inserción de publicidad en el pabellón polideportivo cubierto municipal

#### I. FUNDAMENTO Y NATURALEZA

##### Artículo 1.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 54.4.X) del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por inserción de publicidad en el pabellón polideportivo cubierto de Alameda de la Sagra, que se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo 2 de 2004.

#### II. HECHO IMPONIBLE.

##### Artículo 2.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la inserción de publicidad, mediante chapas publicitarias y/o banderolas publicitarias, en el pabellón polideportivo cubierto de Alameda de la Sagra.

2. Las chapas publicitarias y las banderolas publicitarias para la inserción de publicidad en el pabellón polideportivo cubierto deberán ser facilitadas al Ayuntamiento por el anunciante, corriendo a cargo de este Ayuntamiento la colocación de las citadas chapas y banderolas.

3. El formato de las chapas publicitarias será el siguiente:

—Chapa de cualquier material, preferentemente en hierro galvanizado, de un milímetro de espesor.

—La chapa tendrá una altura de un metro, no teniendo ninguna limitación en cuanto a la longitud.

—Las chapas deberán ser entregadas al personal de este ayuntamiento, listas para su posterior colocación.

—En ningún caso el Ayuntamiento se hace responsable de los desperfectos que pudieran sufrir las chapas una vez sean instaladas en el pabellón polideportivo cubierto, siendo a costa del anunciante toda reposición de las mismas.

4. El formato de las banderolas publicitarias será el siguiente:

—Banderola de cualquier material, preferentemente lona.

—La banderola tendrá unas dimensiones de dos metros de ancho por cinco metros de alto.

—En la parte posterior las banderolas deberán llevar anillas para su posterior colocación.

—Las banderolas deberán ser entregadas al personal de este Ayuntamiento, listas para su posterior colocación.

—En ningún caso el Ayuntamiento se hace responsable de los desperfectos que pudieran sufrir las chapas una vez sean instaladas en el pabellón polideportivo cubierto, siendo a costa del anunciante toda reposición de las mismas.

#### III. SUJETOS PASIVOS

##### Artículo 3.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58 de 2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean beneficiarias de la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público que constituye el hecho imponible mediante la inserción de publicidad en el pabellón polideportivo cubierto de Alameda de la Sagra.

#### IV. RESPONSABLES

##### Artículo 4.

1. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley 58 de 2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley 58 de 2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### V. BASE IMPONIBLE, CUOTA Y DEVENGO

##### Artículo 5.

1. La base imponible vendrá determinada por la superficie total y efectivamente ocupada para el caso de las chapas publicitarias y por banderola efectivamente colocada.

2. La cuota tributaria será de 75,00 euros anuales por metro lineal para las chapas publicitarias y de 500,00 euros anuales por cada banderola, prorrateándose por días naturales en el caso de que no coincida la inserción de la publicidad con el primer día del año natural. También procederá el prorrateo de la cuota en los mismos términos, en los supuestos de retirada de la publicidad del pabellón polideportivo cubierto, y ello desde el momento en que se produzca dicha retirada.

3. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inserte la publicidad en el pabellón polideportivo cubierto.

#### VI. EXENCIONES, REDUCCIONES Y DEMAS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES

##### Artículo 6.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, no se reconoce beneficio tributario alguno, salvo los que sean consecuencia de lo establecido en los tratados o acuerdos internacionales o los previstos en normas con rango de ley.

El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

## VII. NORMAS DE GESTION

### Artículo 7.

1. Los interesados en la prestación del servicio regulado en esta Ordenanza deberán solicitarlo ante el Ayuntamiento, especificando el número de inserciones publicitarias a contratar, y los periodos de tiempo en que deban prestarse.

2. La tasa se liquidará en el mismo momento en que el Ayuntamiento coloque la chapa publicitaria y/o banderola publicitaria, que previamente deberá ser entregada por el anunciante. La liquidación se hará con arreglo que quede por transcurrir del año en que se solicita la inserción de publicidad en el pabellón polideportivo cubierto de Alameda de la Sagra. La recaudación de la tasa se hará conforme a las normas contenidas en el reglamento general de recaudación y demás normativa de aplicación.

3. Durante el mes de diciembre se podrán renovar los anuncios publicitarios para el año siguiente o para los días o meses del año siguiente que el anunciante considere oportunos. En este supuesto, la liquidación de la tasa se producirá en el mismo momento de la solicitud.

4. Llegado el 1 de enero de cada año, las chapas publicitarias y las banderolas publicitarias que no hayan sido renovadas serán retiradas de inmediato por el personal de este Ayuntamiento y depositadas en los almacenes municipales para su posterior entrega al anunciante, previa solicitud de este.

5. Todas las modificaciones que se pretendan introducir en las chapas publicitarias, relativas a longitud, texto o logotipo correrán a cargo del anunciante, que deberá poner a disposición del Ayuntamiento la nueva chapa publicitaria.

6. En el supuesto de que no haya espacio disponible para la inserción de chapas publicitarias en el pabellón polideportivo cubierto, se creará una lista de espera, debiendo el anunciante comunicar al Ayuntamiento la longitud de la chapa publicitaria que desea insertar y la cantidad de banderolas que desea insertar. El Ayuntamiento comunicará a los solicitantes, por riguroso orden de presentación de solicitudes, la disponibilidad de espacio para la inserción de la publicidad.

7. Todos los ingresos recaudados por este concepto serán destinados a financiar los gastos de mantenimiento, conservación y mejora del pabellón polideportivo cubierto de Alameda de la Sagra.

## VIII. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS

### Artículo 8.

En lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en el artículo 181 y siguientes de la Ley 58 de 2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

### DISPOSICION FINAL

La modificación de la presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor y será de aplicación a partir del día de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Contra dicho acuerdo podrá interponerse, de conformidad con los artículos 19 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y 113 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la presente publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, en la forma que se establece en las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Alameda de la Sagra 10 de junio de 2008.—El Alcalde, Rafael Martín Arcicóllar.

N.º I.-5430

Don Rafael Martín Arcicóllar, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alameda de la Sagra, hace saber:

Que habiendo sido aprobada inicialmente por el pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 10 de abril de 2008, la Ordenanza reguladora del otorgamiento de licencias de primera utilización y ocupación de los edificios, acuerdo que ha sido

elevado a definitivo de acuerdo con el artículo 49.c) de la LBRL, se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza en cumplimiento de lo establecido en el artículo 70.2 de la LBRL:

## ORDENANZA REGULADORA DEL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE PRIMERA UTILIZACION U OCUPACION DE LOS EDIFICIOS

### Artículo 1.—Objeto.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto establecer los requisitos y el otorgamiento de la licencia de primera utilización u ocupación de los edificios.

2. La licencia de primera ocupación se exigirá a todas las obras de nueva planta incluso en aquellas realizadas con un destino específico, comercial o industrial, para cuya utilización sea precisa además la correspondiente licencia de apertura, sin la cual no se podrá iniciar el ejercicio de la correspondiente actividad.

3. La licencia de primera ocupación de los edificios residenciales se extenderá a las instalaciones de calefacción, garaje y deportivas que formen parte inseparable de las obras de nueva planta, aun cuando también sea precisa, en su caso, la licencia de apertura de la actividad.

### Artículo 2.—Edificios.

A efectos de esta Ordenanza tienen la naturaleza de edificios, las obras de nueva planta y también, los edificios resultantes de la ampliación o reforma de estructuras o cambio de uso no residencial a residencial de los ya existentes, realizadas al amparo de una licencia urbanística.

### Artículo 3.—Finalidad.

La licencia de primera utilización u ocupación de los edificios, a la que se refieren el artículo 169.1 del Decreto Legislativo 1 de 2004, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha (en adelante TRLOTAU), es un acto de intervención administrativa en el que se verifica o comprueba si el edificio reúne las oportunas condiciones de seguridad y salubridad, según las normas urbanísticas y las reglas de la licencia, que tiene por finalidad exclusiva:

a) Comprobar que el edificio construido y la urbanización realizada simultáneamente, en su caso, se han realizado con arreglo al proyecto técnico y la licencia urbanística concedida en su día.

b) Confirmar que el edificio puede destinarse a determinado uso.

c) Asegurarse que el constructor ha repuesto, caso de haberlos dañado, los elementos y el equipamiento urbanístico afectados.

### Artículo 4.—Contratación de los servicios por las empresas suministradoras.

De conformidad con el artículo 164 del TRLOTAU de la Comunidad de Castilla-La Mancha, las empresas suministradoras de energía eléctrica, agua, gas, telefonía y telecomunicaciones exigirán para la contratación definitiva de los suministros o servicios respectivos en edificios o construcciones de nueva planta u objeto de obras de ampliación, reforma, modificación o rehabilitación la acreditación de la licencia municipal de la primera ocupación.

### Artículo 5.—Solicitud de licencia.

1. Los interesados en obtener licencia de primera utilización u ocupación de un edificio, presentarán una solicitud dirigida al Alcalde la cual deberá contener, en todo caso, los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos del interesado o, en su caso, de la persona que lo representa, así como la identificación del lugar que se señale a efectos de notificaciones.

b) Identificación del edificio respecto del que se solicita la licencia, que habrá de concretarse con toda claridad, indicando el número de expediente administrativo de concesión de licencia.

c) Lugar, fecha y firma del solicitante o de su representante.

2. Los interesados deberán acompañar a la instancia los siguientes documentos:

a) Certificado de fin de obra, firmado por el/los técnicos responsables de la dirección de la obra y visado por el colegio oficial correspondiente.



b) Hoja resumen del coste final de la obra, visado por el colegio correspondiente, siempre que hubiera modificaciones.

c) Copia diligenciada de declaración de bienes de naturaleza urbana (modelo 902), sellada por el Ayuntamiento o Delegación de Hacienda.

d) Justificante de haber abonado el impuesto de construcción y obra.

e) Fotocopia de licencia de obras que en su día fue concedida para dicha actuación.

f) Libro del edificio en el caso de licencias de obra que se hayan solicitado a partir del 22 de septiembre de 2007.

g) Una fotografía del edificio y su entorno.

h) Boletines de instalaciones sellados por los organismos competentes y certificado de I.C.T. en su caso.

i) Proyecto visado de las modificaciones realizadas en la edificación, si existieran respecto al proyecto original que sirvió de base para la concesión de la licencia de obra.

3. No se podrá contratar con las compañías suministradoras ningún tipo de suministro de energía eléctrica, gas, o teléfono, ni contratar el suministro de agua al Ayuntamiento o empresa suministradora mientras no se acredite la obtención de la licencia de primera ocupación.

4. Se practicará liquidación definitiva del I.C.I.O. sobre la base del proyecto realmente ejecutado.

5. Si las obras ejecutadas consisten en la construcción de viviendas en régimen de protección, la licencia de primera ocupación no podrá concederse sin que se acredite la calificación definitiva de las mismas por el órgano competente de la Comunidad de Castilla-La Mancha y la no acreditación implicará la denegación de la licencia.

#### **Artículo 6.–Órgano competente para el otorgamiento de la licencia.**

La competencia para otorgar la licencia corresponde al Alcalde que la podrá delegar en un Teniente de Alcalde o en la Junta de Gobierno Local.

#### **Artículo 7.–Procedimiento de concesión de la licencia.**

1. Iniciado el procedimiento a solicitud de persona interesada, se impulsará de oficio en todos sus trámites recabando el instructor informes de los servicios técnicos del Ayuntamiento y los que juzgue necesarios para resolver, fundamentando la conveniencia de recabarlos.

2. Comunicada al Ayuntamiento la certificación final de las obras, lo que deberá hacerse antes de la recepción de las obras por el promotor, se practicará por los servicios municipales una inspección final, en el plazo máximo de un mes desde la comunicación, con declaración de la conformidad o no de las obras ejecutadas y del uso a que vayan a ser destinadas a la ordenación urbanística aplicable.

3. El informe de los servicios técnicos hará constar si la obra se ha hecho con arreglo al proyecto técnico y licencia urbanística concedida; si han sido debidamente restaurados los elementos urbanísticos y equipamiento urbano que hayan podido quedar afectados como consecuencia de las obras y si el edificio es apto para el uso a que se destina.

4. La declaración de conformidad efectuada por los servicios técnicos bastará para el otorgamiento por el Ayuntamiento de licencia de primera ocupación.

5. La declaración de no conformidad efectuada por los servicios técnicos deberá señalar motivadamente sus causas y las medidas que deberá adoptar el promotor para que se produzca la declaración de conformidad, suspendiéndose el plazo de resolución del procedimiento de concesión de la licencia durante el plazo que medie entre la notificación al promotor y la comunicación por éste de la adopción de las medidas señaladas.

6. Producida la comunicación de la adopción de las medidas señaladas, a la que se refiere el párrafo anterior, se girará nueva visita de inspección por los servicios técnicos con el fin de comprobar su cumplimiento.

En caso de producirse la declaración de conformidad se resolverá por el Ayuntamiento la concesión de la licencia de primera ocupación.

En caso de producirse, nuevamente, la declaración de no conformidad por los servicios técnicos se resolverá la denegación

de la concesión de la licencia de primera ocupación, adoptándose las medidas necesarias para el reestablecimiento de la legalidad urbanística.

#### **Artículo 8.–Licencias de primera ocupación parciales.**

1. Pueden otorgarse licencias de primera ocupación o utilización limitadas a las fases de las construcciones e instalaciones ejecutadas conforme a una previa licencia urbanística siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que las fases concretas del proyecto para cuya primera ocupación o utilización se solicite autorización resulten técnica y funcionalmente susceptibles de ser utilizadas de forma independiente sin detrimento de las restantes.

b) En la ejecución del resto de las obras previamente autorizadas se estén cumpliendo en el momento de la solicitud de licencia parcial los plazos y las demás determinaciones que imponga la normativa aplicable.

c) Que cuando el Ayuntamiento considere procedente exigirlo, el solicitante constituya una garantía para asegurar la correcta ejecución de las obras restantes en alguna de las formas previstas en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2. También pueden otorgarse licencias de primera ocupación o utilización limitadas a partes de las construcciones e instalaciones que cumplan la normativa urbanística, cuando existan otras partes que no se ajusten a la misma en aspectos de detalle o escasa entidad, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en las letras a) y c) del apartado anterior.

#### **Artículo 9.–Obligación de resolver.**

1. El Alcalde u órgano municipal competente está obligado a dictar resolución expresa en el plazo máximo de dos meses.

2. La aceptación de los informes y dictámenes servirá de motivación a la resolución cuando se incorporen o adjunten al texto de la misma.

#### **Artículo 10.–Acto presunto.**

Si venciere el plazo de la resolución y el Alcalde u órgano municipal competente no la hubiere dictado, se considerará estimada la solicitud siempre y cuando las obras ejecutadas cumplan con la legalidad vigente.

#### **Artículo 11.–Obligaciones de los titulares del edificio.**

Queda prohibida a los titulares del edificio construido su ocupación previa a la obtención de la licencia de primera utilización u ocupación.

#### **Artículo 12.–Infracciones.**

Constituye infracción urbanística la primera ocupación de edificios sin la preceptiva licencia de primera utilización u ocupación, de acuerdo con el artículo 183 del TRLOTAU y el artículo 90 del Reglamento de Disciplina Urbanística, aprobado por Real Decreto 2187 de 1978, declarado vigente por el Real Decreto 304 de 1993, 26 de febrero.

#### **Artículo 13.–Sanciones.**

La infracción a que se refiere el artículo anterior podrá ser tipificada como infracción leve, grave o muy grave, pudiendo ser sancionada con multa desde 600,00 euros en adelante de acuerdo con la tipificación y graduación de la sanción conforme determinan los artículos 184 y 189 del TRLOTAU.

Constituyen infracciones muy graves la primera ocupación de edificios sin la preceptiva licencia de primera ocupación o utilización cuando las edificaciones se sitúen en suelos ordenados como sistemas generales o que están calificados como suelos rústicos no urbanizables de especial protección o tengan la consideración de dominio público conforme a la legislación sectorial correspondiente o se ubique en zonas de servidumbre del mismo.

Constituyen infracciones graves la primera ocupación de edificios sin la preceptiva licencia de primera ocupación o utilización en aquellos casos en que la edificación fuese incompatible con la ordenación territorial o urbanística aplicable y la obstaculización de la labor inspectora.

Las demás infracciones tendrán la consideración de leves.

Las infracciones anteriormente tipificadas se sancionarán con las siguientes multas:

- Infracciones leves: De 600,00 a 6.000,00 euros.
- Infracciones graves: De 6.001,00 a 150.000,00 euros.
- Infracciones muy graves: Más de 150.000,00 euros.

**Artículo 14.–Personas responsables.**

En la primera ocupación de los edificios sin licencia, serán responsables el promotor de las obras y el que realice la ocupación, si fuesen personas distintas, teniendo la multa que se imponga carácter independiente.

**Artículo 15.–Órgano competente.**

El órgano competente para la resolución del procedimiento sancionador es la Alcaldía, conforme dispone el artículo 21.1.n) de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, sin perjuicio de las facultades de delegación en un Concejal o en la Junta de Gobierno Local.

**Artículo 16.–Procedimiento sancionador.**

La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398 de 1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

**Artículo 17.–Tasas.**

La expedición de las licencias a que se refiere la presente Ordenanza dará lugar a la liquidación de la tasa que corresponda según la Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por concesión de licencias urbanísticas u Ordenanza Fiscal que regule tal hecho imponible.

**Artículo 18.–Régimen jurídico.**

En lo no previsto en la presente Ordenanza regirán los preceptos del TRLOTAU, de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Reglamento de Disciplina Urbanística de 23 de junio de 1978, y la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que resulten de aplicación.

**Disposición final.**

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor a los quince días hábiles de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra dicho acuerdo podrá interponerse, de conformidad con los artículos 19 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y 113 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la presente publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, en la forma que se establece en las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Alameda de la Sagra 10 de junio de 2008.–El Alcalde, Rafael Martín Arcicóllar.

N.º I.-5431

**CARRANQUE****Convenio urbanístico de colaboración para la construcción de una estación depuradora de aguas residuales (EDAR).****Aprobación definitiva**

En ejecución de lo previsto en el artículo 37 del Decreto Legislativo 1 de 2004, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha, y en el artículo 136 del Decreto 248 de 2004, de 14 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de planeamiento que la desarrolla, en los que se establece la obligación de publicar los acuerdos de aprobación definitiva de los planes de ordenación municipal, o de las innovaciones de los instrumentos de planeamiento, se hace público que este Ayuntamiento, en la sesión plenaria celebrada el día 19 de junio de 2008, adoptó con el quórum legal preceptivo el siguiente acuerdo:

a) Reducir las garantías fijadas en el Convenio urbanístico de colaboración para la financiación de la EDAR, aprobado en sesión de 3 de enero de 2008, que totalizaban la cantidad de 6.000.000,00 de euros, a 560.000,00 euros, equivalente al 7 por 100 del coste estimado de la inversión, por considerar, a instancia de la entidad

financiadora Villa Romana Golf, S.L., que dicha infraestructura es un sistema general adscrito a los programas de actuación urbanizadora (PAUs) denominados Villa Romana Golf y El Murillo del primero de los cuales, aquella es agente urbanizador postulante, y que por tanto debe garantizarse en la misma cuantía y forma que se garantice la ejecución de los PAUs, conforme a lo dispuesto en el artículo 110.3 del Decreto Legislativo 1 de 2004, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha (TRLOTAU).

b) Ratificar el Convenio urbanístico de colaboración para la financiación de la EDAR, suscrito por los agentes urbanizadores Villa Romana Golf, S.L y Desarrollos Urbaplaning, S.L., postulantes de los PAUs Villa Romana Golf y El Murillo en junio de 2008 en sustitución del texto aprobado en sesión celebrada el día 3 de enero de 2008, con el contenido que se describe en documento adjunto.

c) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5.a) de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, reformada por la Ley 4 de 1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, publicar este acuerdo en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, en la web municipal [www.ayto-carranque.com](http://www.ayto-carranque.com), en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo y en uno de los periódicos de mayor difusión en el municipio.

Carranque 20 de junio de 2008.–El Alcalde, Alejandro Pompa de Mingo.

N.º I.- 5770

**CORRAL DE ALMAGUER**

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo (B.O.E. número 59, de 9 de marzo), por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y no habiéndose presentado reclamación alguna contra el presupuesto general de esta Corporación Municipal para el año 2008, aprobado inicialmente por el Pleno de la misma en sesión extraordinaria celebrada el día 24 de abril de 2008, y cuyo acuerdo fue expuesto al público mediante anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo número 109, de 14 de mayo de 2008, se considera definitivamente aprobado, procediendo a la publicación de su resumen por capítulos.

Capítulo	Denominación	Importe
<b>Gastos</b>		
I	Gastos de personal.....	2.347.362,15
II	Gastos en bienes corrientes y servicios. ....	1.396.433,40
III	Gastos financieros .....	53.000,00
IV	Transferencias corrientes.....	127.372,84
VI	Inversiones reales .....	1.613.785,72
IX	Pasivos financieros .....	89.108,69
<b>Total gastos .....</b>		<b>5.627.062,50</b>
<b>Ingresos</b>		
I	Impuestos directos .....	1.352.283,35
II	Impuestos indirectos .....	610.500,00
III	Tasas y otros ingresos.....	1.018.018,67
IV	Transferencias corrientes.....	1.714.274,12
V	Ingresos patrimoniales .....	51.014,61
VI	Enajenación de inversiones reales .....	80.000,00
VII	Transferencias de capital .....	800.971,75
<b>Total ingresos .....</b>		<b>5.627.062,50</b>

Así mismo, en dicha sesión se acordó aprobar, junto con el presupuesto general para el año 2008, la plantilla de personal de este Ayuntamiento:

a) Funcionarios de carrera:

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	Grupo	Número de Plazas
1	Secretario	A	una
2	Interventor	A	una
3	Administrativo (Jefe de Negociado)	C	dos (vacantes)

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	Grupo	Número de Plazas
4	Administrativo	C	cinco (vacantes, de nueva creación)
5	Auxiliar de Admón. General	D	seis (cinco a suprimir)
6	Encargado de Operarios	D	una
7	Operarios	E	tres(dos a suprimir)
8	Oficial Policía Local	C	una
9	Policía Local	C	once (4 vacantes: 2 de ellas de nueva creación. De las 7 cubiertas, 1 se suprimirá cuando pase su titular a 2ª actividad)
10	Policía Local: 2ª actividad	C	una (vacante de nueva creación)
11	Alguacil	E	una (vacante)
12	Encargado de Operarios	E	una (vacante de nueva creación)

## b) Personal laboral fijo:

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	Número de plazas
1	Trabajadora Social	una
2	Profesoras CAI	dos
3	Maquinista	dos
4	Oficiales de 1ª de Oficios	dos
5	Oficial 1ª Fontanero-Carpintero	dos (una de nueva creación)
6	Ayudantes	seis (una de nueva creación)
7	Peón Oficios	una
8	Encargado Biblioteca	una (vacante de nueva creación)
9	Auxiliar Administrativo Casa Cultura	una
10	Limpiadora Biblioteca	una
11	Limpiadora Oficinas	una
12	Auxiliares de Ayuda a Domicilio	cuatro
13	Arquitecto	una (vacante de nueva creación)
14	Vigilante y control de vertederos (punto limpio)	una
15	Auxiliar Administrativo área de Intervención	una (vacante de nueva creación)

## c) Personal laboral eventual:

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	Número de plazas
1	Profesora CAI	una
2	Educador Familiar	una
3	Auxiliar de contabilidad	una
4	Animador socio-cultural	una
5	Auxiliar de Ayuda a Domicilio	nueve
6	Vigilante y control de escombrera	una
7	Oficial 1ª	dos
8	limpiador/a dependencias	nueve
9	Socorristas	tres
10	Agente de Empleo y Desarrollo	una
11	Psicóloga Centro Mujer	una
12	Abogada Centro Mujer	una (vacante)
13	Técnico Relac. Laborales Centro M.	una
14	Dinamizador/a (Trabajador/a Social)	una

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	Número de plazas
15	Monitor Centro de Internet	cinco
16	Archivero	una
17	Monitora Ludoteca	dos
18	Vigilante de Cementerio	una
19	Coordinadora PRIS	una
20	Formador/a del Centro de Educación de Personas Adultas	una
21	Conductor de máquina barredora	una
22	Monitor/a del gimnasio de musculación	una
23	Ayudante del servicio de autobomba contra incendios	una (vacante de nueva creación))
24	Vigilante nocturno del recinto de las piscinas	una (vacante)
25	Profesoras de apoyo C.A.I.	dos (vacantes)
26	Auxiliar Administrativo del Centro Social	una (vacante)
27	Monitor/a Escuelas Deportivas	nueve
28	Monitor/a Gimnasia de Mayores	una

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, (B.O.E. número 59, de 9 de marzo), por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva del presupuesto general para el año 2008, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Corral de Almaguer 9 de junio de 2008.-La Alcaldesa, Juliana Fernández-Cueva Lominchar.

N.º I.- 5494

## GUADAMUR

El pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria de fecha 4 de junio de 2004, adoptó entre otros acuerdos, la aprobación inicial de la modificación de las Ordenanza Fiscales que más adelante se detallan. Por el presente se exponen al público dichas modificaciones, así como la apertura de un plazo de treinta días (a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo), de exposición al público para que los posibles interesados puedan realizar las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes. En el caso de que no se produzcan reclamaciones en el citado período, se considerarán definitivamente aprobadas las modificaciones, sin necesidad de acuerdo plenario. Todo ello de acuerdo con el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

### MODIFICACIONES

#### 1. TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIO MUNICIPAL DEL CENTRO DE ATENCION A LA INFANCIA

##### V. CUOTA TRIBUTARIA

La cuota de la tasa regulada en esta Ordenanza será la siguiente:

—Por cada niño, 60,00 euros mensuales.

—En caso de que asistan varios hermanos, cada uno de ellos pagará 50,00 euros mensuales.

—Por el servicio de comedor, 75,00 euros mensuales.

La presente tasa se actualizará de oficio anualmente con el índice de precios al consumo u otro índice que le sustituya.

La presente tasa entrará en vigor en el curso 2008-2009.

#### 2. IMPUESTO DE INSTALACIONES, CONSTRUCCIONES Y OBRAS

##### Artículo 3.—Base imponible y cuota de devengo.

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción instalación u obra. En el caso de los proyectos de urbanización por el coste de los mismos de acuerdo con el correspondiente proyecto técnico.

2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3. El tipo de gravamen será del 3 por 100 de la base imponible para todo tipo de obras menores y del 3,5 por 100 para todos los proyectos de obras mayores.

La presente modificación fue aprobada en sesión de pleno de 4 de junio de 2008 y entrará en vigor al mes de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

**3. TASA PUBLICA POR INSTALACION DE PUESTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENTA, ESPECTACULOS, ATRACCIONES DE RECREO, SITUADOS EN TERRENOS DE USO PUBLICO LOCAL, ASI COMO INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES Y RODAJE CINEMATOGRAFICO**

**VI. TARIFAS**

**Artículo 6.**

Las tarifas de la tasa serán las siguientes:

A) Por ocupación de vía pública con puestos, barracas, casetas de venta, así como industrias callejeras y ambulantes e instalaciones análogas en el mercadillo o fiestas:

–Ocupación máxima 10 metros lineales: 8,00 euros diarios.  
–Venta ambulante en camiones, furgonetas, etc., en sábados: 8,00 euros diarios

B) Por ocupación de vía pública con puestos e instalaciones análogas:

–Bares, chocolaterías, churrerías, etc., máximo 50 metros cuadrados, 50,00 euros diarios.

–Atracciones, 20,00 euros diarios.

La presente tasa se actualizará de oficio anualmente con el índice de precios al consumo u otro índice que le sustituya.

La presente modificación fue aprobada en sesión de pleno de 4 de junio de 2008 y entrará en vigor al mes de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

**4. ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR OCUPACION DE TERRENOS DE USO PUBLICO CON MERCANCIAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS Y OTROS INSTALACIONES ANALOGAS**

**VI. TARIFAS**

**Artículo 6.**

1. Las tarifas de la tasa serán las siguientes:

A) Por ocupación de vía pública o terrenos de uso público con mercancías, materiales de construcción, vallas, puntales, asnillas y andamios por metro cuadrado o fracción, al día, 1,00 euro.

B) Por ocupación con vagones para recogida de materiales de construcción o depósito de los mismos sean o no para obras, 3,00 euros al día.

C) Por ocupación de vía pública con corte de acceso rodado 10,00 euros al día.

La presente tasa se actualizará anualmente de oficio con el índice de precios al consumo u otro índice que le sustituya.

La presente modificación fue aprobada en sesión de pleno de 4 de junio de 2008 y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

**5. ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR PRESTACION DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO**

**Capítulo VI. Tarifas**

**Artículo 5.**

La cuota de la tasa será la que resulte de aplicar el importe de 1,00 euro por hora de servicio. Se abonará a mes vencido. Se revisará anualmente actualizándose de oficio con el índice de precios al consumo u otro índice que le sustituya.

**Disposición transitoria.**

La presente tasa será de aplicación a las nuevas incorporaciones que se produjeran desde su publicación y entrada en vigor.

Para los usuarios que en la actualidad vienen recibiendo el servicio queda congelada la cuota mensual establecida a 1 de enero de 2007.

La presente modificación fue aprobada en sesión de pleno de 4 de junio de 2008 y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

**6. ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR EXPEDICION DE LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES**

**Capítulo VI. Tarifas**

**Artículo 6.**

Las tarifas de la tasa se determinará por aplicación de la siguiente cuota:

1. Primera instalación:

1.1. Actividades inocuas:

–Comercios, locales, etc., hasta cincuenta metros cuadrados: 120,00 euros

–Comercios, locales, etc., desde cincuenta y un metros cuadrados: 155,00 euros,

1.2. Actividades clasificadas:

–Bares, cafeterías, restaurantes, pubs, naves industriales, almacenes y asimilados: 200,00 euros.

2. Traslado de la actividad a otro local: 120,00 euros.

3. Ampliación de la actividad: 120,00 euros.

4. Traspaso y/o cambio de titularidad: 120,00 euros.

La presente tasa se actualizará anualmente de oficio con el índice de precios al consumo u otro índice que le sustituya.

La presente modificación fue aprobada en sesión de pleno de 4 de junio de 2008 y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Guadamur 4 de junio de 2008.–La Alcaldesa, Sagrario Gutiérrez Fernández.

*N.º I.-5440*

El pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria de fecha 4 de junio de 2004, adoptó entre otros acuerdos la aprobación inicial de las nuevas Ordenanza Fiscales que más adelante se detallan. Por el presente se exponen al público dichas Ordenanzas así como la apertura de un plazo de treinta días (a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo), de exposición al público para que los posibles interesados puedan realizar las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes. En el caso de que no se produzcan reclamaciones en el citado período, se considerará definitivamente aprobadas las modificaciones, sin necesidad de acuerdo plenario. Todo ello de acuerdo con el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales

**ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

**I. FUNDAMENTO Y NATURALEZA**

**Artículo 1.**

En ejercicio de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales en relación con los artículos 15 a 19 y 57 del mismo texto y demás normas concordantes sobre Haciendas Locales.

**II. HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2.**

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida de basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios, así como el tratamiento y eliminación de los mismos.

2. A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materias y materiales contaminados,

corrosivos, peligros o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

3. No está sujeta a la tasa la prestación, de carácter voluntario y a instancia de parte, de los siguientes servicios:

- a) Recogida de basuras y residuos no calificados de domiciliarias y urbanos de industriales, hospitales y laboratorios.
- b) Recogida de escorias y cenizas de calefacciones centrales.
- c) Recogida de escombros de obras.

### III. SUJETOS PASIVOS

#### Artículo 3.

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 36 de la Ley General Tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas ubicados en los lugares, plazas, calles, o vías públicas en que se preste el servicio ya sea a título de propietario o de usufructuario, habitacionista, arrendatario, o incluso precario.

2. Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquéllas, beneficiarios del servicio.

3. Para determinar la responsabilidad solidaria y, en su caso, la subsidiaria, se estará a lo dispuesto sobre las mismas en la Ley General Tributaria.

### IV. CUOTA TRIBUTARIA

#### Artículo 4.

1. La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de local, que se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles.

2. A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

- a) Viviendas: 12,00 euros al trimestre.
- b) Pescaderías, carnicerías, locales de negocios, tiendas, sector servicios: 25,00 euros al trimestre
- c) Bares y restaurantes: 50,00 euros al trimestre
- d) Locales Industriales 55,00 euros al trimestre.

A estos efectos se entenderá por vivienda todo edificio que no esté declarado en estado de ruina o no se halle destinado a actividad alguna, ya sea comercial, industrial, agrícola o de otro tipo similar; incluso si el edificio estuviera deshabitado.

En el caso de que una vivienda se esté utilizando por varias familias, pero con un mínimo de independencia dentro de la misma, estará obligadas al pago independientemente, cada una de las familias que la habitan, aunque exista una sola salida a la vía pública.

3. Las cuotas señaladas en la tarifa anterior tienen carácter irreducible y corresponden al trimestre.

### V. DEVENGO

#### Artículo 5.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de residuos sólidos urbanos en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

2. Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el primer día de cada año natural, salvo que el devengo de la tasa se produjese con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso la primera se devengará el primer día del mes siguiente.

### VI. DECLARACION E INGRESO

#### Artículo 6.

1. Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se devengue por vez primera la tasa, los sujetos pasivos formalizarán su inscripción en la matrícula, presentando, al efecto, la correspondiente declaración de alta e ingresado simultáneamente la cuota del primer año

2. Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevará a cabo en ésta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración.

3. El cobro de las cuotas se efectuará trimestralmente mediante recibo derivado de la matrícula.

4. La cuota será incrementada anualmente con el índice de precios al consumo IPC o índice que le sustituya.

### VII. INFRACCIONES Y SANCIONES

#### Artículo 7.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 191 siguientes de la Ley General Tributaria.

### VIII. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza, que deroga las anteriores, fue aprobada definitivamente por el pleno de la Corporación en sesión de 4 de junio de 2008 y comenzará a aplicarse el día 1 de enero de 2009, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Guadamur 4 de junio de 2008.—La Alcaldesa, Sagrario Gutiérrez Fernández.

N.º I.-5441

### ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DE ORDEN URBANISTICO Y ANALOGOS

#### Artículo 1.—Fundamento y naturaleza.

En ejercicio de las facultades otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, 106 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por prestación de servicios urbanísticos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas se ajustan a lo prevenido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004.

#### Artículo 2.—Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad técnica y administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de documentos que expida y de expedientes que entienda, la Administración o las autoridades municipales.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación técnica o administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

#### Artículo 3.—Sujetos pasivos.

Son sujetos pasivos las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria que soliciten la actuación administrativa constitutiva del hecho imponible; o provoquen tal actuación o en cuyo interés redunde la actuación administrativa.

#### Artículo 4.—Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Los liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### Artículo 5.—Base imponible.

Estará constituida por la actividad, tanto técnica como administrativa, desarrollada por los Servicios Urbanísticos,

#### Artículo 6.—Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

#### Artículo 7.—Tarifa.

La tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes epígrafes:

A) Programas de actuación urbanizadora, Planes parciales y especiales de ordenación urbana:

- a) Hasta tres hectáreas, 1.850,00 euros.
- b) De tres hasta diez hectáreas, 2.500,00 euros.
- c) Más de diez hectáreas, 3.100,00 euros.

B) Estudios de detalle:

- a) Hasta una hectárea, 850,00 euros.
- b) De una hasta tres hectáreas, 1.080,00 euros.
- c) Más de tres hectáreas, 1.500,00 euros.

C) Parcelaciones, reparcelaciones y demás expedientes de ejecución de planeamiento: 20,00 euros por parcela.

Se establece un tope máximo en la tarifa de 3.000,00 euros.

D) Proyectos de urbanización: La cuota para la tramitación de la resolución de los proyectos de referencia será el resultado de aplicar el 1,5 por 100 al presupuesto de ejecución material.

E) Constitución de entidades urbanísticas colaboradoras y agrupaciones de interés urbanístico:

—Hasta tres propietarios, 850,00 euros.

F) Cédulas, informes y certificados urbanísticos:

- a) Cédulas e informes urbanísticos, 30,00 euros.
- b) Certificaciones sobre trámites procedimentales, actos o expedientes urbanísticos, 30,00 euros.

G) Subrogación y cesión de la condición de agente urbanizador:

—Por expediente, 600,00 euros.

H) Certificaciones catastrales a través del PIC (Punto de Información Catastral):

—Por certificación, 20,00 euros

#### **Artículo 8.—Exenciones y bonificaciones.**

No se concederá exención ni bonificación alguna en los importes de las cuotas tributarias señaladas en la tarifa de esta tasa, a no ser que vengan recogidas en normas con rango de Ley o derivadas de tratados internacionales.

#### **Artículo 9.—Devengo, liquidación e ingreso.**

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. Dicha obligación no se verá afectada por la resolución que se adopte, en el supuesto de que el expediente haya sido iniciado a instancia de parte.

La presente tasa se exigirá en régimen de liquidación administrativa, en base a la documentación y datos aportados por el interesado. Las liquidaciones serán notificadas a los sujetos pasivos para su ingreso en los plazos que señala el Reglamento General de Recaudación.

2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2, el devengo se produce cuando tenga lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

3. En caso de desistimiento, renuncia o anulación con anterioridad a la expedición del documento solicitado o resolución del expediente, será devuelto el 50 por 100 de la cuota ingresada.

#### **DISPOSICION TRANSITORIA UNICA**

Cuando a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se estuviera tramitando un expediente que constituya el hecho imponible de la presente Ordenanza por haber requerido al Ayuntamiento la prestación del servicio, la cuota será el resultado de la aplicación a la tarifa el porcentaje que se indica:

- a) Antes del informe favorable de la CPU, el 50 por 100.
- b) Antes de la aprobación definitiva de los instrumentos el 25 por 100.

#### **DISPOSICION DEROGATORIA UNICA**

Quedan derogadas las tarifas municipales cuyos preceptos queden recogidos en ésta.

#### **DISPOSICION FINAL UNICA**

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Guadamur 4 de junio de 2008.—La Alcaldesa, Sagrario Gutiérrez Fernández.

N.º I.-5442

### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por utilización de edificios municipales, que se registrá por la presente Ordenanza Fiscal.

#### **Artículo 1.—Naturaleza y hecho imponible.**

Constituye el hecho imponible de esta tasa el aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público local consistente en la utilización de los siguientes edificios municipales:

1. Teatro/auditorio.
2. Nave calle Tejar.
3. Sala de Corcho del Centro Social Polivalente.
4. Sala de internet del Centro Social Polivalente.
5. Sala polivalente del Centro Social Polivalente.

#### **Artículo 2.—Sujetos pasivos.**

Serán sujetos pasivos de esta tasa las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria beneficiarias de la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local que constituye el hecho imponible.

#### **Artículo 3.—Cuota tributaria.**

1. La cuota tributaria de esta tasa será la resultante de la aplicación de la tarifa contenida en el apartado siguiente.
2. Las tarifas de la tasa serán las siguientes:

##### **1. Nave calle Tejar:**

Cuota básica: 100,00 euros/día (de 10,00 a 20,00 horas).

Una hora a la semana: 100,00 euros/mes (incrementándose la cuota en proporción al tiempo y la cantidad).

Asociaciones sin ánimo de lucro: Exento.

##### **2. Sala de corcho del Centro Social Polivalente:**

Cuota básica: 300,00 euros/día (de 10,00 a 20,00 horas).

Una hora a la semana: 150,00 euros/mes (incrementándose la cuota en proporción al tiempo y la cantidad).

Asociaciones sin ánimo de lucro: Exento.

##### **3. Sala de internet del Centro Social Polivalente:**

Cuota básica: 300,00 euros/día (de 10,00 a 20,00 horas).

Una hora a la semana: 150,00 euros/mes (incrementándose la cuota en proporción al tiempo y la cantidad).

Asociaciones sin ánimo de lucro: Exento.

##### **4. Sala usos múltiples del Centro Social Polivalente:**

Cuota básica: 300,00 euros/día (de 10,00 a 20,00 horas).

Una hora a la semana: 150,00 euros/mes (incrementándose la cuota en proporción al tiempo y la cantidad).

Asociaciones sin ánimo de lucro: Exento.

Las presentes tasas se actualizarán anualmente de oficio con el índice de precios al consumo u otro índice que le sustituya.

#### **Artículo 4.—Gestión.**

1. La autorización para la utilización habrá de ser concedida por los Organos de Gobierno.

2. Con el fin de garantizar en todo caso el derecho de la Administración se deberá acreditar el pago previamente.

3. Se depositará fianza de 300,00 euros para salvaguardar los deterioros que pudieran derivarse de un mal uso. Será devuelta previa inspección del local por los servicios municipales.

#### **Artículo 5.—Responsabilidad de uso.**

1. Cuando por la utilización de alguno de los edificios, estos sufrieran desperfecto o deterioro superior al importe de la fianza, el beneficiario de la autorización estará obligado a pagar, sin perjuicio del pago de la tasa, el coste íntegro de los gastos de reparación o reconstrucción si fueran irreparables o su indemnización y al depósito previo de su importe. Esta misma responsabilidad alcanzará al beneficiario en los casos de cesión gratuita.

2. Dichas cantidades no podrán ser condonadas total ni parcialmente.

#### **Disposición final.**

La presente Ordenanza Fiscal comenzará a aplicarse al mes de su publicación, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación.

Guadamur 4 de junio de 2008.–La Alcaldesa, Sagrario Gutiérrez Fernández.

N.º I.-5443

### **ORDENANZA REGULADORA DEL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACION O UTILIZACION DE LOS EDIFICIOS EN EL MUNICIPIO DE GUADAMUR**

#### **Artículo 1.–Objeto.**

La presente ordenanza tiene por objeto establecer el régimen jurídico y el procedimiento para el otorgamiento de la licencia de primera ocupación y utilización de los edificios o unidades residenciales unifamiliares con independencia de la tipología en el municipio de Guadamur

#### **Artículo 2.–Edificios.**

A efectos de esta Ordenanza tienen la consideración de edificios o unidades residenciales unifamiliares:

- Las obras de nueva construcción.
- Las obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que alteren la configuración arquitectónica de los edificios, entendiéndose por tales las que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría o el conjunto del sistema estructural, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.
- Las obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección.

#### **Artículo 3.–Finalidad.**

La licencia de primera utilización u ocupación tiene por finalidad:

- Comprobar que el edificio construido se ha realizado con arreglo al proyecto técnico y la licencia urbanística concedida.
- Confirmar que el edificio puede destinarse al uso pretendido.
- Asegurarse, en su caso, que el agente de la edificación responsable ha realizado la urbanización, o ha repuesto los elementos y el equipamiento urbanístico afectados.
- Verificar si el edificio cumple las condiciones de habitabilidad e higiene establecidas en la normativa vigente y, en concreto, con lo especificado sobre el particular en la memoria del proyecto técnico.

#### **Artículo 4.–Procedimiento.**

1. Los interesados en obtener licencia de primera ocupación o utilización de un edificio presentarán una solicitud dirigida al Ayuntamiento de Guadamur, especificando el carácter de agente de la edificación que ostentan e identificando el edificio del que pretenden obtener la licencia.

2. A la instancia deberán acompañarse los siguientes documentos:

- Fotocopia de la licencia urbanística de la obra.
- Certificado expedido por técnico competente de la finalización de la obra conforme al proyecto aprobado, en la que se deberá de hacer constar que el inmueble reúne las condiciones necesarias para ser ocupado.
- Justificante de haber abonado el impuesto de construcciones, instalaciones y obras y la tasa por concesión de licencias urbanísticas y cualesquiera otros impuestos o tasas a los que esté sujeto.

3. Los servicios técnicos municipales comprobarán los siguientes extremos:

- Que la obra se ha hecho con arreglo al proyecto técnico y licencia urbanística concedida.
- Que el edificio es apto para el uso a que se destina.

c) Que han sido debidamente restaurados los elementos urbanísticos y de equipamiento urbano que hayan podido quedar afectados como consecuencia de las obras.

d) Que la obra reúne las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

e) Que el edificio cumple las condiciones mínimas de habitabilidad e higiene.

4. Si se comprobase la existencia de variaciones sobre el proyecto aprobado, no se emitirá licencia de primera ocupación en tanto en cuanto no sean subsanadas las variaciones o legalizadas si pudieran serlo.

#### **Artículo 5.–Resolución.**

El Alcalde o, en su caso, la Junta de Gobierno, deberá resolver la solicitud. En ningún caso se entenderá otorgada por silencio administrativo licencias contrarias o disconformes con la legislación o con el planeamiento urbanístico.

#### **Artículo 6.–Obligaciones de los titulares del edificio.**

1. Queda prohibido a los titulares del edificio construido su ocupación previa a la obtención de la licencia de primera utilización u ocupación.

2. En las enajenaciones totales o parciales del inmueble construido, se hará constar de forma fehaciente a los adquirentes, la carencia de la licencia de primera ocupación, si ésta no se hubiere obtenido al tiempo de la enajenación.

#### **Artículo 7.–Obligaciones de las empresas suministradoras de servicios urbanos.**

1. Las empresas suministradoras de energía eléctrica se sujetarán a las normas legales que le sean de aplicación en orden a contadores provisionales para obras que, en todo caso, para su instalación deberán tener licencia urbanística municipal.

2. El suministro de agua para obras, previa obtención de la preceptiva licencia urbanística, corresponde al Ayuntamiento, titular del servicio público, y tiene carácter provisional y duración limitada al tiempo de la vigencia de la licencia urbanística.

3. El Ayuntamiento no podrá suministrar agua para uso doméstico en edificios que no cuenten con licencia de primera ocupación o utilización.

4. Todas las empresas suministradoras de energía eléctrica, gas, telefonía y demás servicios urbanos no podrán contratar sus respectivos servicios sin la acreditación de la licencia de primera ocupación o utilización.

#### **Artículo 8.–Devengo.**

La obligación del pago de la licencia de primera ocupación nacerá desde la fecha de finalización de la obra en las condiciones descritas en artículos precedentes.

#### **Artículo 9.–Sujetos pasivos.**

Están obligados al pago los interesados en obtener la licencia de primera ocupación.

#### **Artículo 10.–Cuota tributaria.**

La tarifas a aplicar queda fijada en pago único de 150,00 euros por edificaciones y/o unidad residencial unifamiliar con independencia de la tipología. Actualizándose esta cuantía anualmente conforme al Índice de Precios al Consumo u otro que pudiera sustituirle.

#### **Artículo 11.–Infracciones y sanciones.**

El régimen de infracciones y sanciones de la presente ordenanza se rige por lo dispuesto en el TRLOTAU y Reglamentos que la desarrollan.

#### **Disposición adicional.**

La presente Ordenanza entrará en vigor transcurrido el plazo de quince días hábiles desde el día siguiente a su publicación íntegra en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, conforme dispone el artículo 65.2 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Guadamur 4 de junio de 2008.–La Alcaldesa, Sagrario Gutiérrez Fernández.

N.º I.-5444



## ILLESCAS

## Edicto de notificación de denuncias de tráfico

Doña Pilar González Arteaga, con potestad en materia de iniciación y resolución de expedientes sancionadores en virtud de resolución de fecha 21 de julio de 2007.

Hace saber: Que las personas que se indican en la relación anexa, han sido denunciadas por cometer presuntamente una infracción de las tipificadas en la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de Motor y Seguridad Vial, Reglamento General de Circulación y Ordenanzas municipales de circulación.

Lo que se notifica a través del presente edicto, en cumplimiento de lo previsto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como lo previsto en la Ley Orgánica 15 de 1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal, por haber resultado infructuosos los intentos de notificación personal domiciliaria, haciendo saber a los interesados la posibilidad que tienen de presentarse en las dependencias sitas en plaza Vicente Aleixandre, sin número, de Illescas, Toledo, a fin de conocer el estado de tramitación del expediente.

Se podrá obtener el beneficio de pago de la multa con bonificación, cuando sea perceptivo, si se hace efectiva antes de que se dicte resolución del expediente sancionador.

Lugar de pago: Plaza Vicente Aleixandre, sin número, de Illescas.

Los interesados pueden alegar por escrito ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, en el plazo de quince días desde el siguiente a la publicación de este edicto, todo lo que para su defensa crean conveniente, mediante aportación o proposición de pruebas, después de lo cual se dictará la resolución que proceda, que se notificará en su domicilio, de conformidad con la normativa general de aplicación.

Si no se formularan alegaciones en el plazo concedido al efecto, el contenido del acuerdo de iniciación que se notifica será considerado propuesta de resolución que se elevará al Órgano competente para que dicte la correspondiente resolución sancionadora.

Al mismo tiempo, se requiere a los titulares notificados que no fueran conductores del vehículo en el momento de la denuncia para que, en el mismo plazo de quince días, comuniquen la identidad y domicilio del conductor y se les hace saber que en el caso de incumplimiento de esta obligación serán sancionados como autores de falta muy grave, conforme lo que dispone el artículo 72.3 de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de Motor y Seguridad Vial (Real Decreto Ley 339 de 1990, de 2 de marzo).

Responderán en los mismos términos cuando, por causa que les sea imputable, no sea posible notificar la denuncia al conductor que identifiquen.

De conformidad con el artículo 77.2 de la Ley de Seguridad Vial, el pago de la multa implicará la finalización del procedimiento una vez agotado el plazo de alegaciones sin que se hayan formulado, excepto que se acuerde la suspensión del permiso o licencia para conducir y sin perjuicio de la posibilidad de interponer recurso correspondiente.

En cumplimiento del artículo 81.2 del mencionado texto legal, el plazo máximo establecido para adoptar y notificar la resolución definitiva en estos procedimientos sancionadores, iniciados en la fecha de comisión de las infracciones, es de un año. La falta de resolución del procedimiento sancionador en el plazo indicado comportará su caducidad, con las particularidades previstas en el precepto indicado para los supuestos de conocimiento de los hechos por la jurisdicción penal o de intervención de otra autoridad competente para la suspensión de la autorización administrativa para conducir.

DNI/NIF	INFRACITOR	EXPEDIENTE	MATRICULA	FECHA Y HORA DE LOS HECHOS	LUGAR DE LOS HECHOS	AGENTE	PRECEPTO	PUNTOS	IMPORTE
X1784416F	ABOUFARAS, A	2008/00401661	PO-6970-AW	29-01-2008 17:00	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X1784416F	ABOUFARAS, A	2008/00401714	PO-6970-AW	01-02-2008 12:29	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X1784416F	ABOUFARAS, A	2008/00401782	PO-6970-AW	05-02-2008 17:40	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X1784416F	ABOUFARAS, A	2008/13916	PO-6970-AW	22-01-2008 17:42	CL DE LA MERCED 2	506-30	OM 28.151	0	60,00
G81029571	ASOC DE ARTES PLASTICAS DE CUBAS	2008/00310165	M-7157-VW	16-02-2008 12:50	AV CASTILLA LA MANCHA 75	GEMA	OM 104.C	0	30,00
26217185	AGUDO, A	2008/13182	8785-DCV	21-02-2008 12:15	PZ HNOS FDEZ CRIADO SN	506-15	OM 28.163	0	30,00
53138622C	AUNION, I	2008/13941	0216-DWZ	21-02-2008 12:55	CL ITALIA 4	506-30	OM 28.153	0	60,00
B83914713	ACESUR SUMINISTROS Y MONTAJES SL	2008/00310266	8330-DHS	21-02-2008 13:21	CL YELES FRENTE NUMERO 01	GEMA	OM 104.C	0	30,00
52479104G	BALADIA, L A	2008/SI/14037	2542-DJF	16-01-2008 11:20	CL RONDA ARCO UGENA SN	506-32	OM 28.154	0	60,00
X2823460A	CHAIB, H	2008/00310107	8109-BKJ	13-02-2008 18:56	AV CASTILLA LA MANCHA FRENTE 41	GEMA	OM 104.C	0	30,00
53474159	COMISAÑA, L	2008/00309812	M-9541-UX	17-01-2008 12:12	AV CASTILLA LA MANCHA FRENTE 41	GEMA	OM 104.C	0	30,00
05669611L	CANO, J I	2008/SI/14406	2662-FSR	10-01-2008 11:47	CL REAL 87	506-19	OM 28.145	0	30,00
48392130S	CARRILLO, P A	2008/SI310283	9686-FCT	21-02-2008 18:48	AV CASTILLA LA MANCHA 44	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X6858658N	DOBEV, Y	2008/00310093	0964-FCW	13-02-2008 17:09	AV CASTILLA LA MANCHA 75	GEMA	OM 104.C	0	30,00
40971516	DIAZ, M C	2008/12149	4611-FCT	06-03-2008 14:32	CL YELES SN	506-22	OM 28.140	0	60,00
B81937575	DISTRIBUCIONES JAFIPAN S.L.	2008/00309884	8737-CNP	19-01-2008 13:07	AV CASTILLA LA MANCHA 48	GEMA	OM 104.C	0	30,00
08991082Z	DE LA, F	2008/14024	M-2039-YW	03-01-2008 14:15	CL REAL 2	506-32	L.S.V. 11.21	3	100,00
46762137D	DASILVA, C J	2008/00310158	B-1729-SX	16-02-2008 10:52	AV CASTILLA LA MANCHA 46	GEMA	OM 104.C	0	30,00

DNI/NIF	INFRACITOR	EXPEDIENTE	MATRICULA	FECHA Y HORA DE LOS HECHOS	LUGAR DE LOS HECHOS	AGENTE	PRECEPTO	PUNTOS	IMPORTE
X4395417W	EL ALAMI, A	2008/00309852	M-9715-VS	18-01-2008 17:27	AV CASTILLA LA MANCHA 40	GEMA	OM 104.C	0	30,00
02249990S	EHEHAB, F	2008/SI/13850	2388-FGN	08-02-2008 19:15	CL NUMANCIA SN	506-24	L.S.V. 53.202	0	30,00
52189692R	ESCRIBANO, J D	2007/00401273	M-6836-TV	15-11-2007 13:15	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 104.C	0	30,00
A81895674	EUROPCAR RENTING SA	2007/12458	3779-DDY	14-11-2007 19:27	CL REAL S/N	506-37	OM 28.139	0	30,00
B84906247	EDICIONES SABER VIVIR SL	2008/00310095	5269-CNV	13-02-2008 17:24	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X6861784X	FAYCAL, A	2008/13240	M-3070-UB	31-01-2008 12:15	CL CRUZ 15	506-24	OM 28.153	0	60,00
04153211	FERNANDEZ, S	2008/00402007	6245-BXR	03-03-2008 18:14	AV CASTILLA LA MANCHA 52	GEMA	OM 104.C	0	30,00
05372454	FERNANDEZ, B	2008/12034	8103-BFP	06-03-2008 19:55	CL FRANCISCO GUZMAN 39	506-09	OM 28.139	0	30,00
36107785	FERNANDEZ, M I	2008/00401662	4978-BCB	29-01-2008 17:11	AV CASTILLA LA MANCHA 75	GEMA	OM 104.C	0	30,00
B82415357	GLOMAR BARAJAS S L	2008/00401955	M-6501-YD	29-02-2008 17:23	AV CASTILLA LA MANCHA 75	GEMA	OM 104.C	0	30,00
03830976G	GARCIA, J	2008/00401961	3670-CTL	29-02-2008 18:46	AV CASTILLA LA MANCHA 84	GEMA	OM 104.C	0	30,00
04131192	GALERAS, M J	2008/00310331	1829-CCF	25-02-2008 13:31	AV CASTILLA LA MANCHA 35	GEMA	OM 104.C	0	30,00
50045612G	GOMEZ, F J	2008/00310157	0253-BMX	16-02-2008 10:42	AV CASTILLA LA MANCHA 58	GEMA	OM 104.C	0	30,00
11796179P	GONZALEZ, M A	2008/13262	M-5386-XT	09-03-2008 13:00	CL LA FUENTE 7	506-32	OM 28.151	0	60,00
51969260	IGUAL, G	2008/00309890	3684-DWL	19-01-2008 13:30	AV CASTILLA LA MANCHA 26	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X4272571E	IOAN, G	2008/00309886	M-2543-VK	19-01-2008 13:11	AV CASTILLA LA MANCHA 32	GEMA	OM 104.C	0	30,00
05399740F	JUAREZ, F J	2008/00401992	6162-FKC	03-03-2008 12:31	AV CASTILLA LA MANCHA 49	GEMA	OM 28.148	0	30,00
A28963999	LITTBUS SA	2008/13314	3586-CDX	13-03-2008 12:45	PZA HNOS FDEZ CRIADO 12	506-08	OM 28.143	0	60,00
X1576929A	LAVRADAS, P A	2008/12127	5501-CZD	04-02-2008 13:58	CL REAL 120	506-12	OM 28.153	0	60,00
07535093	LARA, S	2008/00309973	M-5341-WB	24-01-2008 12:15	AV CASTILLA LA MANCHA 35	GEMA	OM 28.148	0	30,00
51922924	LARA, A	2008/00401713	M-7102-WN	01-02-2008 12:19	CL YELES FRENTE 1	GEMA	OM 28.148	0	30,00
51922924	LARA, A	2008/00401928	6155-CVV	28-02-2008 12:02	AV CASTILLA LA MANCHA 90	GEMA	OM 28.148	0	30,00
50225517A	MORENO, T	2008/00310281	3206-DLX	21-02-2008 18:36	AV CASTILLA LA MANCHA 75	GEMA	OM 104.C	0	30,00
B83840801	MOLDESPA CONSTRUCCIONES Y OBRAS, S L	2008/13787	7313-DJW	03-03-2008 11:00	CL REAL 114	506-17	OM 28.153	0	60,00
A79080669	MONTAJES INDUSTRIALES EOS SA	2008/00310285	4406-DDZ	21-02-2008 18:57	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 28.148	0	30,00
B83399998	MACOVENDING S L	2008/13974	1740-CYC	13-02-2008 14:40	CL YELES SN	506-22	OM 28.139	0	30,00
30072889K	MEDRANO, M	2007/SI/14234	6366-FYM	28-12-2007 12:37	CL REAL 83	506-30	OM 28.145	0	30,00
B82576349	OLE QUE COCHES SL	2008/00310120	5405-FFT	14-02-2008 13:12	AV CASTILLA LA MANCHA 74	GEMA	OM 104.C	0	30,00
46875491	PARDO, E R	2008/00309910	4528-BZT	22-01-2008 11:28	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X4111765D	POP, E	2008/SI/13944	1412-CGC	21-02-2008 14:42	CL YELES SN	506-30	OM 28.149	0	60,00
X3590101P	QUINGA, J F	2008/00310299	0337-FSC	22-02-2008 13:13	AV CASTILLA LA MANCHA 74	GEMA	OM 104.C	0	30,00
X3590101P	QUINGA, J F	2008/13753	0337-FSC	06-02-2008 19:40	AV CASTILLA LA MANCHA 59	506-17	OM 28.154	0	60,00
53471433K	ROBLES, J J	2008/SI/130246	5423-DSP	21-02-2008 10:05	AV CASTILLA LA MANCHA 22	GEMA	OM 104.C	0	30,00
11808691	ROSELL, J	2008/00310326	M-9381-KL	25-02-2008 12:54	AV CASTILLA LA MANCHA 79	GEMA	OM 104.C	0	30,00
B83875567	SUMIALCO SL	2008/13771	0028-CVN	21-02-2008 09:35	CL REAL 85	506-17	OM 28.145	0	30,00
03890791	SEGOVIA, J	2008/00401995	TO-0111-Y	03-03-2008 12:56	AV CASTILLA LA MANCHA FRENTE 41	GEMA	OM 104.C	0	30,00
B96916770	SISTEMAS HOSTELEROS GANDIA SL	2008/00401910	4163-DRC	27-02-2008 17:03	AVD CASTILLA LA MANCHA 79	GEMA	OM 104.C	0	30,00
08998459P	TORRES, P M	2008/00401985	M-5085-OF	01-03-2008 13:36	AV CASTILLA LA MANCHA 46	GEMA	OM 28.148	0	30,00
09453656N	TOME, M A	2008/00401907	5451-DMB	26-02-2008 19:03	AVD CASTILLA LA MANCHA 56	GEMA	OM 104.C	0	30,00
53445828S	VILCHEZ, R	2007/13235	6823-CJL	10-12-2007 20:15	CL CUBAS 4	506-24	OM 28.143	0	60,00
05264633W	VAZQUEZ, M I	2007/00401535	1368-CRD	14-12-2007 18:18	AV CASTILLA LA MANCHA 41	EVAMARIA	OM 28.148	0	30,00
05761762	ZAMORA, H	2008/00309905	2422-CYR	21-01-2008 19:00	AV CASTILLA LA MANCHA 32	GEMA	OM 28.148	0	30,00

## LAGARTERA

Don Lorenzo Lozano Bermejo, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lagartera, en uso de las atribuciones que me confieren las disposiciones legales vigentes, vengo a dictar la siguiente resolución:

Ante la ausencia de este Alcalde por vacaciones, comprendidas entre las fechas 1 al 6 de julio de 2008, ambos incluidos, vengo a delegar todas las atribuciones de esta Alcaldía en el Primer Teniente de Alcalde, don Virgilio García Igual, sustituyendo al Alcalde en todas sus funciones, de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568 de 1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Lagartera 23 de junio de 2008.-El Alcalde, Lorenzo Lozano Bermejo.

N.º I.- 5800

## MANZANEQUE

Con fecha de 31 de mayo de 2008, el pleno municipal del Ayuntamiento de Manzaneque, acordó la creación de los ficheros de datos que a continuación se detallan para el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos:

Aprobación de ficheros de datos personales:

Tipo de administración: Administración y Organismos Públicos de Entidades Locales.

Responsable: Ayuntamiento de Manzaneque (Alcaldía-Presidencia).

Fichero del padrón municipal:

Gestión administrativa del padrón de habitantes y censos.

Fichero de terceros.

Finalidad exclusiva a efectos contables.

Fichero de trabajadores y nóminas.

Gestión del personal, confección del cálculo y pago de haberes del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Manzaneque.

Fichero unificado de contribuyentes.

Identificación del contribuyente y uso de su domicilio fiscal para el envío de documentos tributarios.

Fichero de licencia de obras.

Seguimiento administrativo de la ejecución de obras conforme al proyecto, notificaciones y validaciones así como la regularización catastral.

Fichero de expedientes administrativos.

Gestión administrativa figurando en él datos relativos a personas físicas y jurídicas que se relacionan con este Ayuntamiento.

Fichero de participantes en fiestas locales.

Histórico y documentación de participantes y vencedores en actos organizados en fiestas locales y actos culturales.

Lo que se pone de manifiesto en virtud de Ley Orgánica 15 de 1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Manzaneque 16 de junio de 2008.- La Alcaldesa, Salomé Manzano Rodríguez.

N.º I.- 5795

## MENTRIDA

Con fecha 17 de junio de 2008, el señor Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Méntrida, ha dictado resolución mediante el cual se procede a el nombramiento para cubrir la plaza mediante el sistema de movilidad como Policía Local de Méntrida a don Sergio Sánchez Resino, con D.N.I. 3.872.620-H.

Méntrida 17 de junio de 2008.-El Alcalde, José Sánchez Moral.

N.º I.- 5829

## NOBLEJAS

Habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, el proyecto técnico de mejora de saneamiento y pavimentación de la calle Juan XXIII y colindantes, el valor estimado de las obras asciende a 144.454,33 euros, a dicho importe hay que añadirle el 16 por 100 correspondiente al IVA, redactado por los arquitectos don Julio Gómez Martín y don Javier Martínez-Atienza Rodrigo.

Se comunica que se expone al público a partir del presente anuncio de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo durante el plazo de quince días, para que puedan formular las alegaciones oportunas las personas legitimadas para ello.

Noblejas 9 de junio de 2008.-El Alcalde, Agustín Jiménez Crespo.

N.º I.- 5505

## ORGAZ

### REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO MUNICIPAL A LA INFANCIA NUBE DE ALGODON

#### Preámbulo

Uno de los objetivos básicos de la Política Social Europea para hacer realidad la igualdad entre hombres y mujeres, es facilitar a unos y a otras la conciliación de la vida laboral y las responsabilidades familiares. La demanda social obliga a los poderes públicos a tomar en consideración las condiciones de vida de las familias con hijos pequeños.

Por su parte, la Ley 3 de 1986, de 16 de abril de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha, contempla en su articulado, la promoción y financiación del desarrollo, entre otros, de programas dirigidos a potenciar las capacidades físicas, psíquicas y sociales de la infancia, favoreciendo su desarrollo integral, en contacto y relación con su núcleo familiar y comunitario.

La Ley 5 de 1995, de 23 de marzo, de Solidaridad en Castilla-La Mancha, tiene por objeto promover la igualdad de oportunidades de los ciudadanos en situación de desventaja social a través de planes integrales y medidas de acción positiva que faciliten su desarrollo personal y su plena participación en la sociedad.

La Ley 3 de 1999, de 31 de marzo, del Menor de Castilla-La Mancha viene a establecer el marco jurídico de actuación en orden a la promoción, atención y protección del menor, garantizar el ejercicio de sus derechos y la defensa de sus intereses y su desarrollo integral en los diferentes ámbitos de convivencia.

#### Título I.- Titularidad e identidad

##### Artículo 1.

El Centro Municipal de Atención a la Infancia se constituye como un servicio público de gestión directa por el Ayuntamiento de Orgaz.

##### Artículo 2.

En su condición de institución social y educativa tiene como objetivo proporcionar a los niños de hasta tres años un ambiente estimulador propicio para favorecer su maduración física, intelectual, afectiva y social, cuyas actividades van dirigidas a la obtención de estos objetivos en primer ciclo de Educación Infantil.

##### Artículo 3.

El Centro Municipal de Atención a la Infancia Nube de Algodón de Orgaz, tiene su domicilio en las instalaciones y locales que para ello se destinan, ubicados en la ronda de las Escuelas, número 9.

#### Título II.- Disposiciones generales

##### Artículo 4.

El Centro Municipal de Atención a la Infancia Nube de Algodón, se regirá por lo establecido en las normas de este Reglamento de régimen interno, la ordenanza reguladora de la tasa por prestación de servicio, en todo aquello que no esté previsto en este Reglamento, será de aplicación con carácter supletorio, la Orden de la Consejería de Bienestar Social de 29 de marzo de 2004, de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, o por la normativa que les sustituyan las disposiciones establecidas en la legislación de Régimen Local, en la Ley 30 de 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la normativa educativa, tanto a nivel estatal como autonómica.

##### Artículo 5.

Los principios rectores de las actividades formativas encaminadas al desarrollo integral del colectivo infantil del Centro serán los siguientes:

a) Contribuir al desarrollo de las capacidades físicas, psíquicas y sociales del niño de forma y en contacto con el núcleo familiar y comunitario.

b) Colaborar con la familia y su entorno compartiendo y complementando su función educativa y normativa.

c) Contribuir de manera eficaz, y en la medida de lo posible, a compensar algunas de las carencias sociales más graves del entorno familiar.

### **Título III.- Fines y naturaleza**

#### **Artículo 6.**

Para la consecución de los principios citados, este Centro dirigirá su actuación en la medida de sus posibilidades y recursos a los siguientes objetivos:

a) Descubrir las necesidades reales sobre educación de la población infantil de este municipio.

b) Planificar, organizar y desarrollar actividades de enseñanza y aprendizaje, que contribuyan al desarrollo integral del niño/a.

c) Velar por la calidad psicopedagógica de las actividades de enseñanza y aprendizaje, así como por el mantenimiento del Centro y sus instalaciones y su adecuación a los fines del mismo.

d) Mantener, en colaboración con las instituciones competentes, la necesaria calidad sanitaria e higiénica de los materiales e instalaciones del Centro, promoviendo los hábitos de salud, alimentación y cuidado corporal del alumno y de su familia, y desarrollando en los mismos una actitud de aceptación y respeto por las diferencias individuales: Edad, sexo, características físicas, personalidad, etc.

e) Elaborar proyectos, propuestas, estudios e informes de carácter económico, psicopedagógico, educativo y administrativo ante las entidades competentes para promover el adecuado funcionamiento y gestión del Centro.

f) Compensar las desigualdades de origen socioeconómico, psíquico u orgánico de los/as niños/as facilitando su integración, su relación interpersonal y la inserción social.

g) Prevenir, detectar e intervenir las necesidades educativas de los alumnos/as, siguiendo los principios de integración y normalización.

h) Favorecer la participación, formación y orientación de las familias en la educación de sus hijos/as.

i) Participar en las actividades de formación del profesorado e innovación educativa.

j) Favorecer la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa en la gestión del Centro.

k) Estimular y coordinar la relación con el entorno social económico y cultural del Centro.

l) Colaborar con el profesorado de educación infantil de la localidad para facilitar su adaptación al segundo ciclo de educación infantil al finalizar este ciclo.

m) Conciliar la vida familiar y laboral de las familias de los/as alumnos/as.

### **Título IV.- De la Corporación municipal**

#### **Artículo 7.**

La Corporación municipal tiene, a través de sus distintos servicios, comisiones y órganos de gobierno, con respecto a este Centro de atención a la infancia, las siguientes funciones:

a) Conocer y ser informado por medio y a través de los órganos de gobierno y gestión del Centro, los planes, programas y proyectos de actuación del mismo.

b) Dedicar a sus fines, los inmuebles, instalaciones, materiales y recursos destinados al Centro, así como aquellos que para el mismo pusieran a su disposición otras entidades o particulares, y aquellos que pudiera adquirir el Ayuntamiento, todo ello sin perjuicio de otras disponibilidades compatibles con la de atención a la infancia.

c) Representar los intereses del Centro en el ámbito de su actuación.

d) Formalizar convenios o contratos públicos o privados relativos a actos de adquisición, uso y administración de bienes, inmuebles o muebles, necesarios para el cumplimiento de sus fines.

e) Solicitar, promover y aceptar subvenciones, peticiones y otras ayudas del Estado, Comunidades Autónomas, Corporaciones públicas y particulares.

f) La gestión económica y presupuestaria del Centro, a través de los servicios económicos municipales.

g) Contratar el personal técnico y auxiliar necesario para atender los distintos objetivos que se fijan, según sus posibilidades presupuestarias.

h) Promover las distintas instalaciones del Centro, así como su conservación, reparación y administración.

i) Sancionar las faltas cometidas por el mal uso de las instalaciones del Centro.

j) Abrir y cancelar toda clase de cuentas corrientes y de ahorro en cualquier establecimiento bancario.

k) Aprobar la ordenanza reguladora de la tasa por la prestación de servicio del Centro.

l) Aprobar la lista de alumnos/as admitidos/as.

m) Personarse e interponer toda clase de reclamaciones y acciones ante las autoridades.

n) Resolver las reclamaciones que en materia de admisión de alumnos, determinación de la tasa o conflictos de otra naturaleza, que sean de su competencia.

ñ) Delegar funciones en los órganos, servicios o personas que se determinen.

o) Todas las demás funciones que competan al Ayuntamiento en materia de defensa y garantía de los intereses municipales, así como de gestión de sus bienes y servicios relativos al CAI.

### **Título V.- De los alumnos, edades y agrupamientos**

#### **Artículo 8.**

La edad de los alumnos se enmarca en el primer ciclo de educación infantil, y será de uno a tres años de edad.

#### **Artículo 9.**

Se crean tres aulas ordinarias, en las que se distribuirán los alumnos por edades semejantes, dando cobertura a un total de cuarenta y ocho plazas.

#### **Artículo 10.**

Los alumnos admitidos se agruparán además de en aulas, en unidades, siguiendo criterios psicopedagógico y/o intervalos de edades semejantes que, según sus capacidades, permitan el acceso del grupo a las actividades educativas programadas.

### **Título VI.- De los alumnos, plazas, ingresos y bajas**

#### **Artículo 11.**

El número total de plazas ofertadas será el resultante de la aplicación de los requisitos mínimos regulados para las distintas unidades y aulas por la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. Se tendrá también en cuenta el número de niños y niñas integrados en cada unidad y las características del aula y del Centro.

#### **Artículo 12.**

Cuando la demanda de plazas sea mayor al número de plazas ofertadas, se aplicarán los criterios generales de admisión establecidos en el baremo que figura como anexo I, y supletoriamente en la Orden de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por la que se regula el procedimiento de admisión en Centros de atención a la infancia de fecha 21 de marzo de 2000 o cualesquiera otra que la modifique o sustituya y resoluciones dictadas para su aplicación.

#### **Artículo 13.**

Se reserva un 5 por 100 de las plazas para casos de urgencia social, considerados como situaciones de riesgo y desamparo que puedan surgir durante el curso.

#### **Artículo 14.**

Tendrán preferencia para ocupar las plazas vacantes en el siguiente curso los alumnos escolarizados en el curso anterior mediante la presentación de una solicitud de reserva de plaza.

#### **Artículo 15.**

El procedimiento de selección y adjudicación de las plazas del CAI se realizará según las siguientes reglas:

a) Las solicitudes de renovación de matriculas para el curso siguiente se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, en modelo oficial, dentro del plazo comprendido entre los días 1 al 15 de mayo de cada año.

b) Una vez comprobado el número de plazas ocupadas por la renovación de matrículas, se procederá a la publicación del número de vacantes que se ofertan.

c) Las solicitudes de nuevo ingreso se presentarán en modelo oficial en el Registro General de Ayuntamiento dentro del plazo del 15 al 30 de mayo de cada año, debiendo aportar conjuntamente la documentación requerida y señalada en la solicitud.

d) En el supuesto de que las solicitudes de nuevo ingreso, no reúnan los requisitos exigidos o falte documentación que aportar, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días naturales subsane las deficiencias observadas, y en caso contrario, se entenderá por desistida su petición, archivándose sin más trámite cuando se trate de documentación imprescindible para la baremación total del expediente o le deparará los perjuicios consiguientes en la baremación final si los documentos no fueran imprescindibles.

e) La Comisión de baremación, en un plazo máximo de quince días naturales, procederá a la selección provisional, en función de los baremos establecidos, y elaborando una propuesta provisional de niños/as admitidos que cubrirán como máximo el número de plazas ofertadas, con indicación de la puntuación total obtenida, debiendo publicarse dicha lista provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Centro de Atención a la Infancia el día 15 de junio.

En la propuesta se incluirán las solicitudes no seleccionadas con su baremación, que constituirá la lista de espera para posibles vacantes posteriores.

f) Tras la antedicha publicación, los interesados podrán formular alegaciones y reclamaciones en el plazo de diez días naturales (del día 16 al 25 de junio) que serán resueltas por la Comisión de Baremación en un plazo de diez días naturales.

g) Una vez resueltas las reclamaciones o alegaciones, en un plazo máximo de diez días naturales, la Comisión de baremación aprobará la lista definitiva de admitidos y la lista de espera baremada por orden de puntuación para cubrir las vacantes producidas a lo largo del curso, que se publicará en los mismos lugares que la lista provisional como fecha tope el día 5 de julio.

h) Esta lista definitiva se publicará antes del día 5 de julio y tendrá vigencia hasta el momento de iniciarse el periodo de reserva de plaza de la convocatoria del año siguiente. Transcurrida dicha fecha, y hasta el 31 de julio, cualquier baja que se produzca no se cubrirá, a excepción de las solicitudes presentadas por los Servicios Sociales competentes en materia de protección de menores.

i) Dicha lista definitiva no agota la vía administrativa, pudiéndose presentar por los interesados los recursos administrativos correspondientes.

j) La formalización de la matrícula deberá efectuarse desde el día 1 al 15 de septiembre, aportando la siguiente documentación:

Fotocopia DNI padres o tutores.

Fotocopia del Libro de familia.

Informe médico actualizado o cartilla de salud materno-infantil en el que se haga constar que el niño/a no padece enfermedad infecto-contagiosa que impida su integración en el Centro y en el que se indique también si padece alguna otra enfermedad.

Fotocopia cartilla de asistencia médica.

Cartilla de vacunaciones.

#### **Artículo 16.**

La Comisión de baremación estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidente; El Alcalde-Presidente de la Corporación o Concejal en quien delegue.

b) Vocales:

El Concejal Delegado del Área de Bienestar Social.

Los educadores del Centro de Atención a la Infancia.

Los padres/madres integrantes de la Comisión de Seguimiento.

c) Secretario: El de la Corporación.

#### **Artículo 17.**

La tasa reguladora del Centro de Atención a la Infancia será fijada antes del inicio del curso y se entenderá inalterable durante la duración del mismo, salvo que por razones de urgencia social, y previo el informe de los Servicios Sociales, por la Corporación Municipal se estime oportuna su modificación.

Están obligados al pago de la tasa fijada previamente, las personas físicas que ostenten la patria potestad, tutela o custodia de los beneficiarios de los servicios prestados, y en su defecto, las personas físicas o jurídicas obligadas civilmente a prestarles alimentos.

Los obligados al pago harán efectivo el importe de la tasa en la cuenta de ingreso que les comunique el Ayuntamiento mediante recibo domiciliado. Dicho ingreso deberá producirse dentro de los primeros diez días de cada mes.

No se abonará el precio que corresponda en el mes en que el Centro permanezca cerrado por razón de vacaciones de verano. Si por motivos diversos, el Centro de que se trata permaneciera cerrado un número de días hábiles inferior a la mitad de los días del mes, se abonará el mes completo. Si permaneciera cerrado por un número de días hábiles superior a la mitad de los del mes, no se abonará la tarifa correspondiente a ese mes.

La inasistencia del usuario durante un periodo determinado no supone reducción alguna, ni exención de la tarifa, mientras no se formalice la baja correspondiente.

En caso de que la plaza sea adjudicada a un niño de una edad inferior a un año, el importe mensual de la tasa deberá ser abonado íntegramente, aunque la asistencia al Centro no se produzca hasta que no cumpla el año de edad.

#### **Artículo 18.**

Los niños podrán acceder a una plaza del Centro, siempre que haya vacante, con posterioridad al inicio del curso, previa presentación de la documentación exigida.

#### **Artículo 19.**

Serán causa de baja:

a) El cumplimiento de la edad reglamentaria para la permanencia en el Centro. A estos efectos la fecha de baja será la finalización del curso.

b) La petición expresa de los padres o tutores legales, con efectos desde el momento de la petición.

c) La negativa a abonar la tasa fijada durante dos meses seguidos o tres meses acumulados a lo largo del curso, debiendo estar al corriente de pago en el momento de la renovación anual de la matrícula. En ambos casos, se deberá notificar por escrito a los padres o tutores la situación, con antelación mínima de quince días, advirtiendo de la futura baja en el supuesto de no actualizar el pago.

d) La comprobación de falsedad de datos o documentos aportados.

e) La ocultación de datos que implicarían modificaciones de la tasa.

f) La inasistencia continuada y no justificada al Centro durante un mes o discontinua durante tres meses.

g) La no presentación del niño/a sin causa justificada en los quince días naturales siguientes al inicio del curso.

#### **Artículo 20.**

Las vacantes producidas por las bajas a lo largo del curso, serán cubiertas siguiendo la Lista de Espera que estará baremada, sirviendo la misma durante todo el curso.

#### **Artículo 21.**

El curso comenzará el primer día hábil siguiente al 8 de septiembre, y finalizará durante la última semana de julio.

### **Título VII.- De los casos de urgencia social**

#### **Artículo 22.**

1.- Las plazas de casos de urgencia social, es decir, de situaciones de riesgo y desamparo se ocuparán a propuesta del Director/a del CAI, previo informe favorable de los servicios sociales, o equipos de orientación y valoración competentes, según el recurso del que procedan y si fuere necesario, de forma especial, el de los servicios sanitarios y educativos y del equipo docente del Centro.

2.- En los casos de urgencia social y el supuesto de no existir plazas vacantes la Comisión de Gobierno, previo informe favorable de la Directora del Centro podrá autorizar un aumento de plazas para los casos estrictamente necesarios.

3.- La admisión y la asistencia al Centro de los niños y niñas que acrediten una situación de carencia, riesgo o desamparo, se

realizará en base a un compromiso por parte de los Servicios Sociales de este Ayuntamiento para su seguimiento en cuanto a su asistencia al Centro y el mantenimiento de unas condiciones de salud y bienestar social del niño/a.

#### **Artículo 23.**

Los casos de urgencia social que puedan surgir a lo largo de todo el año y para los que se reservará un 5 por 100 del total de las plazas, podrán ingresar en el Centro un cualquier momento del curso y serán considerados como tales, los que reúnan una o varias de las características siguientes:

a) Abandono familiar, malos tratos, mendicidad, orfandad total y situaciones transitorias de carencia económica (ambos padres en paro o hijos a cargo de un solo progenitor en paro sin subsidio ni ingresos económicos de otro tipo).

b) Enfermedad grave o discapacidad de algunos de los cónyuges.

c) Internamiento grave o discapacidad de algunos de los cónyuges.

d) Internamiento prolongado en instituciones penitenciarias y hospitales.

e) Situaciones que impidan o dificulten la atención adecuada del niño. Malas condiciones de habitabilidad de la vivienda, hábitos higiénicos y alimenticios inadecuados a desatención afectiva emocional.

f) Familia incompleta: Orfandad parcial, padre o madre solteros, separados o viudos.

g) Discapacidad de uno o ambos progenitores debido a trastornos psicológicos o psiquiátricos.

h) Falta grave de estimulación y/o preparación del entorno familiar.

#### **Título VIII.- De los derechos de los alumnos**

#### **Artículo 24.**

Teniendo en cuenta que el objetivo primordial del CAI es la educación integral del niño, el correcto desarrollo de los cinco planos que componen la personalidad del niño, para favorecer así la aparición de su propia y esencial identidad, se reconocen a los niños y niñas escolarizados en el Centro los siguientes derechos:

a) Que los objetivos, actividades y organización del Centro se desarrollen en el interés del mismo, para lo cual los profesionales del Centro colaborarán con los padres o tutores legales y complementarán su labor educativa.

b) Tanto los niños y niñas que asisten al Centro como los que soliciten su ingreso, no sufrirán distinción o discriminación por motivo de raza, sexo, idioma, religión, orientación política o de cualquier otra índole de origen nacional o social, posición económica, nacimiento u otra condición, ya sea del propio niño o de su familia.

c) Se favorecerá la escolarización en el Centro de los niños y niñas cuyas circunstancias y/o características personales, tanto físicas, psíquicas o sociales dificulten su desarrollo personal.

d) Las actividades de enseñanza-aprendizaje tendrán un carácter global, estimulando las diferentes capacidades y ámbitos de desarrollo del niño, así como su participación, cooperación y solidaridad con el medio social.

e) La programación y realización de las actividades educativas tendrán en cuenta el interés y el juego del niño y su nivel de desarrollo, favoreciendo su auto-concepto positivo.

f) El Centro favorecerá la salud y el bienestar del niño mediante la realización de actividades propias y en colaboración con profesionales e instituciones públicas o privadas que apoyen este derecho.

g) Los niños y niñas con necesidades educativas especiales realizarán el apoyo y servicios que necesiten.

h) Los niños y niñas alumnos del CAI disfrutarán de un ambiente de afecto y seguridad que favorezcan el desarrollo pleno y armónico de su personalidad.

i) Se prohíbe expresamente cualquier tipo de maltrato físico o psíquico, así como cualquier exigencia o experiencia inadecuadas para su edad y nivel de desarrollo.

#### **Título IX.- De los derechos y deberes de los usuarios de los padres o tutores**

#### **Artículo 25.**

Los padres o tutores tendrán derecho:

a) A que sus hijos/as o pupilos reciban una educación conforme a los fines establecidos en la Constitución en las leyes vigentes.

b) A que sus hijos/as reciban una formación que esté de acuerdo con sus propias convicciones.

c) A elegir a sus representantes y participar a través de ellos en la gestión del Centro.

d) A colaborar en las actividades educativas del Centro.

e) A recibir información, orientación y formación sobre la educación de sus hijos/as o pupilos.

#### **Artículo 26.**

Son deberes de los padres o tutores del alumnado del Centro los siguientes:

a) El abono de la cantidad resultante de la aplicación de la tasa correspondiente, de conformidad con la ordenanza municipal reguladora de la misma, vigente en cada ejercicio presupuestario.

b) A respetar las normas de funcionamiento del Centro referente a horario, higiene del niño/a comportamiento cívico del padre o madre en el Centro respecto a los niños/as, personal, otros padres o madres, etc, pudiendo prohibirse la entrada al niño/a o madre en caso de incumplimiento reiterado de estas normas y mientras se mantenga esta actitud, previo aviso de palabra o por escrito, y adoptándose, en su caso, desde el Centro las medidas que procedan.

#### **Título X.- Régimen interno**

#### **Artículo 27.**

Ante la sospecha de cualquier síntoma de enfermedad, fiebre, diarrea, erupciones, vómitos, etc, el niño permanecerá en su domicilio.

En caso de enfermedad infectocontagiosa, no podrá volver al Centro sin un informe médico que acredite que no existe riesgo de contagio.

#### **Artículo 28.**

Si fuera necesaria la administración de algún medicamento en el horario de permanencia en el Centro, los padres o tutores deberán entregar a los responsables del Centro copia de la orden de tratamiento y una autorización para que les sea administrado.

#### **Artículo 29.**

Los niños deben asistir de forma asidua al Centro. La asistencia continuada favorece su adaptación y su ritmo de crecimiento y progreso. Siempre que el niño vaya a faltar varios días se comunicará al Centro.

#### **Artículo 30.**

Es imprescindible que la familia deje un teléfono de contacto en el que poder localizar a los padres o tutores cuando sea necesario, en cualquier momento durante el horario del Centro.

#### **Artículo 31.**

En el caso de que por cualquier circunstancia, la persona (mayor de edad) que acuda diariamente a recoger al niño/a no lo pudiera realizar, los padres o tutores, estarán obligados a avisar al personal del Centro de tal circunstancia, indicando qué otra persona va a efectuar la recogida.

#### **Artículo 32.**

Por el buen funcionamiento del Centro, queda prohibido el paso de cualquier persona, si no es requerido por el personal del mismo, a las dependencias internas (aulas, comedor y cocina).

#### **Título XI.- Del personal del Centro**

#### **Artículo 33.**

El personal del Centro adecuará su actividad, sus derechos y sus deberes al contrato laboral suscrito y al convenio aplicable en relación a la actividad desarrollada.

Asimismo, en cuanto al ejercicio de sus funciones profesionales, se ajustarán a las establecidas en el presente Reglamento y en el resto de la legislación vigente que le sea de aplicación.

#### **Artículo 34.**

El personal del Centro estará formado por un/a Director/a, un número determinado de educadores/as, cuidadores/as, cocineros/as y auxiliares de limpieza, en función del número de plazas que se cubran y cualesquiera otros que la Corporación municipal determine.

La titulación del personal de Centro de atención a la infancia requerida se adecuará a las funciones desempeñadas.

#### **Artículo 35.**

El cargo de Director/a será ejercido por el Concejal/la Delegado de Bienestar Social, y ostentará las siguientes funciones:

- a) Representar oficialmente al Centro.
  - b) Cumplir y hacer cumplir la legislación vigente.
  - c) Coordinar las actividades de gestión, administración, mantenimiento y de enseñanza y aprendizaje, sin perjuicio de las que correspondan a otros órganos y/o autoridades competentes.
  - d) Preparar y/o organizar los actos académicos y las reuniones de los órganos colegiados en su caso.
  - e) Elaborar el proyecto de presupuesto del CAI para su integración en los presupuestos municipales.
  - f) Efectuar propuesta de gastos de conformidad con la disponibilidad presupuestaria y con las bases de ejecución del presupuesto municipal, sin perjuicio de que pueda disponer de un fondo de caja para gastos de urgencia y de pequeña cuantía.
  - g) Visar las certificaciones y documentos oficiales del Centro que soliciten las autoridades, los interesados o sus representantes, sin que en ningún caso puedan adquirir naturaleza de certificado municipal, siendo necesaria en su caso, la firma del Secretario de la Corporación y el visto bueno del Sr. Alcalde.
  - h) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados del CAI y de autoridades y órganos municipales, en el ámbito de su competencia.
  - i) Velar por el cuidado de las instalaciones.
  - j) Ordenar y coordinar el trabajo de los alumnos/as y educadores/as, redactar el proyecto de horario y velar por su adecuado cumplimiento.
  - k) Emitir informe sobre la admisión de alumnos.
  - l) Coordinar las actividades de orientación familiar, individual y grupal.
  - m) Dirigir y coordinar la relación a través de los educadores/as con las familias de los alumnos/as cuando fuere necesario.
  - n) Ser responsable del trabajo de los educadores/as y del personal no docente, los problemas, necesidades y sugerencias del y sobre el Centro y elevarlos al órgano competente para su resolución.
  - ñ) Coordinar la acción preventiva en el medio social, familiar y escolar.
- #### **Artículo 36.**
- Las funciones de los/as educadores/as del CAI son las siguientes:
- a) Responsables del grupo de niños/as de un aula.
  - b) Dirigir la formación integral y armónica de la personalidad del niño en la etapa en que se le confía, de acuerdo con el espíritu y normas que para el desarrollo de la misma se establecen oficialmente.
  - c) Adaptar a las condiciones peculiares de su clase el desarrollo de los programas escolares y utilizar los métodos materiales y recursos didácticos que consideren más útiles y aceptables para sus alumnos/as.
  - d) Organizar actividades extra-escolares en beneficio de los alumnos, aso como actividades de formación y promoción cultural a favor de los adultos y de la comunidad.
  - e) Realizar y coordinar con la dirección del Centro la programación y evaluación de actividades.
  - f) Mantener una estrecha relación con las familias de los alumnos/as informándoles regularmente de su proceso educativo.
  - g) Participar en las actividades de formación que organicen las autoridades competentes, así como de autorreciclaje.
  - h) Participar en la realización de adaptaciones curriculares individuales con los alumnos/as de necesidades educativas especiales.
  - i) Colaborar en las actividades de gestión, organización y mantenimiento de las instalaciones del Centro.

#### **Artículo 37.**

Las funciones de otro personal auxiliar que desarrolle su actividad laboral en el Centro, se adecuarán al trabajo específico para el que haya sido contratado, correspondiendo al personal de limpieza las tareas de atención a la limpieza y mantenimiento del Centro. Y al personal de cocina, la limpieza y mantenimiento de ésta y de las dependencias relacionadas, así como la elaboración de los menús.

Las funciones de otro personal auxiliar que pudiera ser contratado, se adecuarán a las necesidades del Centro.

#### **Título XII.- De los órganos de gobierno y dirección**

#### **Artículo 38.**

Los órganos de dirección y gestión del Centro, de carácter unipersonal es el Director/a, cuyas funciones ya han sido descritas.

#### **Artículo 39.**

Serán órganos colegiados de participación: La Comisión de seguimiento y la Comisión de actividades.

#### **Artículo 40.**

La Comisión de seguimiento es uno de los órganos de participación y gestión, ya que comprende la representación de los diversos sectores de la comunidad escolar y a los órganos de gobierno y administración del Ayuntamiento, y estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente: El Alcalde, o Concejal en quien Delegue.

Vicepresidente: El/a Concejal/a delegado/a de Bienestar Social.

Vocales:

I. Tres representantes de los padres.

II. Los educadores/as titulares de las aulas del Centro.

#### **Artículo 41.**

La Comisión de seguimiento se reunirá al menos una vez al trimestre, convocado por el Presidente o a propuesta de un tercio de sus miembros con un mínimo de cuarenta y ocho horas de antelación. Se podrá convocar extraordinariamente sesión de la Comisión, debiendo votarse previamente la urgencia de la convocatoria.

#### **Artículo 42.**

Las funciones de la Comisión de seguimiento son:

a) Velar por el cumplimiento de lo regulado en el Reglamento de Régimen Interior del Centro.

b) Constituirse como Comisión de baremación para realizar las funciones propias de ésta.

c) Resolver cuantos problemas surjan en el desarrollo del curso y que no sean competencia de ningún otro órgano.

#### **Artículo 43.**

Nombramiento y cese de padres o tutores en la Comisión de seguimiento:

1. El nombramiento de los padres o tutores en la Comisión de seguimiento será por elección directa por y entre todos los padres o tutores de los niños asistentes al Centro. Su nombramiento será durante la permanencia de su hijo en el Centro.

2. El cese se producirá por los siguientes motivos:

a) No tener ningún hijo matriculado en el Centro.

b) Ser solicitada su dimisión, de forma motivada, por un tercio de los padres o tutores de los niños.

c) Por dimisión voluntaria.

Cuando se produzca una baja en la Comisión de seguimiento de algún padre o tutor se establecerá un proceso electoral con el siguiente calendario:

Comunicación a todos los padres o tutores a los tres días siguientes de producirse la baja, para que tengan conocimiento de ello.

Se establecerá un periodo de siete días hábiles a contar desde la fecha de su notificación para que los padres o tutores que lo deseen se presenten al cargo vacante.

A los tres días hábiles siguientes se procederá a la elección directa y secreta mediante votación por todos los padres o tutores, para elegir candidato que obtenga mayor número de votos.

#### **Artículo 44.**

La Comisión de actividades es un órgano de participación cuya finalidad es la colaboración para, junto con los educadores, realizar las actividades extraescolares programadas.



Esta Comisión de actividades estará formada por cuatro padres o tutores, cuyo nombramiento y cese se llevará a cabo de la misma forma que en la Comisión de seguimiento.

### **Título XIII.- De la gestión del Centro**

#### **Artículo 45.**

El Centro tendrá autonomía para planificar y desarrollar actividades con relación a lo citado en el título III.

#### **Artículo 46.**

En los órganos colegiados las decisiones se adoptarán por mayoría absoluta.

#### **Artículo 47.**

Los diferentes conflictos que se presenten en los diferentes ámbitos del Centro, serán resueltos por la Comisión de Seguimiento a la vista de las alegaciones o informes aportados.

En los casos en que sea necesario, por la naturaleza del conflicto, el órgano competente será el Alcalde o la Junta de Gobierno Local.

### **Título XIV.- Del calendario y horario**

#### **Artículo 48.**

La jornada laboral se ajustará al Convenio Colectivo para el Personal Laboral del Ayuntamiento y se ajustará, en la medida de lo posible, excepto en vacaciones escolares, al calendario escolar.

#### **Artículo 49.**

EL horario de atención a los niños y niñas será de treinta y siete horas semanales, en jornada de 9,00 a 17,00 horas, de lunes a jueves y de 9,00 a 14,00 horas, los viernes.

Los horarios de entrada y salida del Centro son:

Entrada de 9,00 a 9,30 horas, no se admitirá a ningún niño a partir de dicha hora, a no ser que exista una causa justificada y que haya avisado previamente.

La hora de salida para los niños que no cuenten con plaza de comedor será a las 12,30 horas, pudiendo regresar a las 15,00 horas, si así lo quieren.

La hora de salida para los niños que cuenten con plaza de comedor será a las 14,00 o bien a las 17,00 horas, según solicitud.

El horario elegido deberá permanecer invariable durante todo el curso escolar, salvo excepciones expresamente autorizadas por la Dirección del Centro o por la Comisión de seguimiento, en su caso.

A partir de la segunda quincena de junio, y durante el mes de julio, existirá un horario de atención a los niños continuo, la entrada se efectuará de 8,30 a 9,30 horas, y la salida para los niños sin comedor será a las 12,30 horas y para los niños con comedor será flexible de 14,00 a 14,30 horas.

Durante el mes de septiembre existirá un horario especial dado que los niños se encuentran realizando el periodo de adaptación.

#### **Artículo 50.**

Las vacaciones del personal laboral serán durante el mes de agosto, periodo en que el Centro permanecerá cerrado.

### **Título XV.- De la financiación, cuotas y control de gastos**

#### **Artículo 51.**

A todos los efectos financieros, presupuestarios y contables, el Centro está integrado en el Ayuntamiento de Orgaz como un servicio público más, por lo que se financiará con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento.

#### **Artículo 52.**

La Corporación municipal podrá realizar convenios o conciertos con organismos públicos o privados que posibiliten la financiación del Centro.

#### **Artículo 53.**

Las cuotas de los usuarios se regularán en la correspondiente ordenanza fiscal.

#### **Artículo 54.**

Los gastos e ingresos del Centro serán controlados por el servicio de intervención del Ayuntamiento.

### **Título XVI.- De la relación con la comunidad**

#### **Artículo 55.**

De acuerdo a las finalidades del Centro, éste colaborará con

particulares, profesionales, asociaciones, instituciones y servicios públicos o privados de acreditada competencia para la realización de actividades o tareas en el ámbito cultural, educativo, sanitario o social.

### **Título XVII.- De la aprobación y modificación del Reglamento**

#### **Artículo 56.**

El presente Reglamento será aprobado, o en su caso, modificado posteriormente, por acuerdo plenario de la Corporación municipal.

### **Disposición final**

El presente Reglamento, que consta de cincuenta y seis artículos, una disposición final y tres anexos, entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

### **Anexo I**

#### **Baremo de admisión**

Tendrán prioridad en el acceso a una plaza en el Centro Municipal de Atención a la Infancia de Orgaz los niños/as empadronados en el municipio, o en último extremo aquellos cuyos progenitores acrediten un vínculo con la localidad.

#### **Apartado I.- Situación socio-familiar.**

1. Situaciones de riesgo que perjudiquen el desarrollo personal o social del niño o situaciones de desamparo que hagan necesaria la asunción de tutela (previo informe social), conforme a lo estipulado en la Ley 3 de 1999, de 31 de marzo del Menor de Castilla-La Mancha y en el Decreto 143 de 1990, de 18 de diciembre, sobre protección de menores, 15 puntos.

2. Familia en la que ambos padres trabajen o formada por un solo progenitor que trabaje, excepto cuando se trate de jornada parcial fuera del horario del Centro, 5 puntos.

3. Familia en la que un solo progenitor trabaje y que el otro tenga exclusivamente a su cargo el cuidado de una persona mayor, 3 puntos.

4. Enfermedad crónica grave o minusvalía de alguno de los progenitores que interfiera en la adecuada atención al niño y/o le impida integrarse laboralmente, 3 puntos.

5. Familia monoparental, 3 puntos.

6. Progenitor conviviendo en la unidad familiar de origen y con dependencia económica de ella, 3 puntos.

7. Familia numerosa: Si tiene condición de familia numerosa, 1 punto por cada hijo a partir del tercero, inclusive, hasta 5 puntos.

Los puntos 5 y 6 son excluyentes.

#### **Apartado II.- Situación económica.**

1. Familia sin ingresos económicos, (previo informe de los Servicios Sociales). Situaciones graves de carencia económica (ambos padres en paro, o hijos a cargo de un solo progenitor en paro, sin prestación ni ingresos económicos de otro tipo de la unidad familiar, 15 puntos.

2. Familia con ingresos económicos: De los ingresos anuales de la unidad familiar (ingresos líquidos), se deducirán en su caso hasta 2.250,00 euros/anuales como máximo, en concepto de gastos de alquiler o amortización de la vivienda habitual dividiendo el resultado entre el número de miembros de la unidad familiar. Según el intervalo en que esté comprendida la cantidad resultante le corresponden los siguientes puntos:

Menos del 30 por 100 del SMI, 7 puntos.

Del 30 a menos del 45 por 100 del SMI, 6 puntos.

Del 45 a menos del 60 por 100 del SMI, 5 puntos.

Del 60 a menos del 80 por 100 del SMI, 4 puntos.

Del 80 a menos del 100 por 100 del SMI, 2 puntos.

Del 100 al 120 por 100 del SMI, 1 punto.

Los puntos 1 y 2 son excluyentes.

#### **Apartado III.- Otras situaciones.**

1. Hermano matriculado en el Centro que haya efectuado reserva de plaza, 1 punto.

2. Existencia de algún componente de la unidad familiar, cuando no se trate de los progenitores, con minusvalía o enfermedad crónica grave que interfiera en la atención al niño, 1 punto.

Criterios de desempate.

Los empates que, en su caso, se produzcan se dirimirán aplicando, en el orden establecido y hasta el momento en que se obtenga el desempate los criterios que se exponen a continuación:

- 1) Hermano admitido en el proceso de selección.
- 2) Menor renta per cápita.
- 3) Mayor número de hermanos.
- 4) Mayor proximidad al Centro del domicilio familiar o lugar de trabajo de los padres.

### Anexo II

#### Solicitud de reserva de plaza

DATOS DEL NIÑO/A:

Apellidos y Nombre:	
Fecha de nacimiento:	Lugar:
Edad del niño/a:	
Domicilio actual:	
Teléfono:	

DATOS DE LOS PADRES O TUTORES:

Apellidos y nombre:	
Señale con una X lo que proceda:	
Le comunico la baja de mi hijo/a para el próximo curso.....	<input type="checkbox"/>
Le comunico la continuidad de mi hijo/a para el próximo curso.....	<input type="checkbox"/>

A continuación señale los datos que han sufrido modificaciones con relación al curso anterior:

Horarios:

- Sin Comedor: Entrada a las 9:00 y salida a las 12:30..... ☐
- Con Comedor: Entrada a las 9:00 y salida a las 14:00 y/o 17:00..... ☐

Orgaz, a .....de ..... de 200

FIRMA DE LOS PADRES O TUTORES

### Anexo III

#### Solicitud de plaza en el Centro Municipal de Atención a la Infancia

I. DATOS PERSONALES DEL NIÑO:

Apellidos:	Nombre:
Fecha de Nacimiento:	Lugar:
Edad (en años y meses):	Teléfono:
Domicilio:	Localidad:
Centro en el que solicita ser admitido:	
Presenta el niño algún tipo de incapacidad o problema que requiera una atención especial (deficiencia, minusvalía, enfermedad crónica, alergias, etc.). Indíquela:	

II. SITUACIÓN FAMILIAR: (Relacionar los miembros de la unidad familiar y los datos de cada uno de ellos)

A.-

APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO	FEC. NACIM.	EST. CIVIL	OCUPACIÓN	D.N.I.

B.- Indíquese a continuación si en la familia se da alguna de las siguientes situaciones ( marque con una X donde corresponda):

SI	NO
----	----

- \* Ambos progenitores en paro y sin ingresos económicos
- \* Enfermedad crónica grave
- \* Familia incompleta: orfandad, padre o madre solteros, separados o viudos
- \* Ambos padres trabajan con horario coincidente
- \* Niños a cargo de un solo progenitor que trabaja

III. SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA:

A.-

FAMILIAR	Lugar de trabajo	Ingreso anual por trabajo	Otros ingresos	Total ingresos anuales	Asistencia sanitaria. Nº de Cartilla
Padre					
Madre					
Hijo/a					
Total ingresos anuales familiares					

Renta per cápita mensual por cada miembro de la unidad familiar  
(Dividir los ingresos totales por el nº de miembros de la unidad familiar)

B.- VIVIENDA:

Marque con una X donde proceda:

- |   |    |    |
|---|----|----|
| 1 PROPIA : Pagada                             | SI | NO |
| En proceso de pago                            |    |    |
| En caso afirmativo indique cuánto paga al mes |    |    |
| 2 ALQUILADA: Precio mensual del alquiler      |    |    |
| 3 OTRA SITUACIÓN (indique cual)               |    |    |

C.- OTRAS SITUACIONES:

- |   |    |    |
|---|----|----|
| 1 ¿Existe algún miembro minusválido en la unidad familiar?:   | SI | NO |
| 2 ¿Tiene reconocida la minusvalía?:   |    |    |
| 3 ¿Tiene hermanos matriculados en el Centro solicitante que vayan a permanecer en el mismo durante el próximo curso?: |    |    |
| 4 ¿Utilizará el servicio de comedor?:   |    |    |

D./Dña. ....  
como (padre, madre o tutor)  
SOLICITO PLAZA PARA EL NIÑO/A .....  
durante el curso 20 /20 .

Fecha

Firma

Documentos que deben acompañar a la solicitud:  
Fotocopia del libro de familia completo.  
Fotocopia del D.N.I. de padres o tutores.  
Fotocopia completa de la última declaración del impuesto sobre la renta presentada, debidamente sellada y de todas las complementarias si las hubiese, de todos los miembros de la unidad familiar.  
En caso de no haber presentado la declaración, certificado de la Delegación de Hacienda acreditativo de no haberla presentado.  
Justificante actualizado de retribuciones de todos los componentes de la unidad familiar procedentes del trabajo personal, rentas, pensiones y cualquier otro concepto.  
Ultimo recibo de alquiler o amortización de la vivienda habitual, en su caso.

Documentos acreditativos de todas aquellas situaciones que por baremo sean susceptibles de puntuación (familia numeros, etc).  
Orgaz 6 de junio de 2008.-El Alcalde, Tomás Villarrubia Lázaro.

N.º I.- 5446

## PORTILLO DE TOLEDO

De conformidad con la resolución de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de junio de 2008, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento negociado con publicidad, para la adjudicación del contrato de obras de ampliación de Casa de la Cultura en Portillo de Toledo, conforme a los siguientes datos:

### 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Portillo de Toledo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 1 de 2008.

### 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Obras de ampliación de Casa de la Cultura.
- b) Lugar: Calle Jardines, número 10, de Portillo de Toledo.
- c) Plazo: Diez meses.

**3. Tramitación y procedimiento.**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Negociado con publicidad.

**4. Presupuesto base de licitación.**

Importe total: 384.964,40 euros y 61.594,30 euros correspondientes al impuesto sobre el valor añadido (446.558,70 euros IVA incluido )

**5. Garantía provisional.**

El 3 por 100 del precio de salida.

**6. Obtención de documentación e información.**

- a) Entidad: Ayuntamiento de Portillo de Toledo.
- b) Domicilio: Plaza de España, número 1.
- c) Localidad y código postal: 45512 Portillo de Toledo.
- d) Teléfono: 925 78 51 21.
- e) Telefax: 925 78 51 45.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fecha tope de presentación de proposiciones.

**7. Requisitos específicos del contratista.**

a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica y profesional deberá realizarse por cualquiera de los medios señalados en los artículos 16 y 19 del Real Decreto Legislativo 2 de 2000, de 16 de junio.

- b) Clasificación: Grupo C, subgrupo todos, categoría c.

**8. Presentación de las ofertas.**

a) Fecha límite de presentación: Dentro del plazo de quince días naturales siguientes a aquel en que se publique este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, en horario de oficina de 9,00 a 14,00. Si el último día de presentación fuese inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Portillo de Toledo. Secretaría General.
- 2. Domicilio: Plaza de España, número 1.
- 3. Localidad y código postal: 45512 Portillo de Toledo.

**9. Apertura de las ofertas.**

- a) Entidad: Ayuntamiento de Portillo de Toledo.
- b) Domicilio: Plaza España, número 1.
- c) Localidad: Portillo de Toledo.
- d) Fecha: El tercer día hábil siguiente al de finalización de proposiciones.
- e) Hora: 13,00.

**10. Otras informaciones.****11. Gastos de anuncios.**

A cargo del adjudicatario.

**12. Perfil de contratante donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos.**

Portillo de Toledo 10 de junio de 2008.-El Alcalde, Luis Gómez Rodríguez.

N.º I.- 5506

**TORRIJOS**

La Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en su sesión ordinaria celebrada el 7 de mayo de 2008, acordó aprobar provisionalmente el establecimiento de los precios públicos por la prestación del servicio de Centro de Atención a la Infancia.

No habiéndose presentado reclamaciones durante el periodo de exposición pública, quedan elevados dichos acuerdos de forma automática a definitivos, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

A los efectos de dar cumplimiento a lo preceptuado en el punto 4 de dicho artículo, se procede a la publicación del texto íntegro de los acuerdos, según anexo que se acompaña.

Contra los presentes acuerdos, conforme al artículo 19 del citado Real Decreto Legislativo, se podrá interponer por los

interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

**Anexo****Precios públicos por la prestación del servicio de Centro de Atención a la Infancia**

En uso de las atribuciones otorgadas por los artículos 41 y 127 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de mayo de 2008, ha adoptado los siguientes acuerdos:

Primero.- Aprobar el establecimiento de los precios públicos por la prestación del servicio de Centro de Atención a la Infancia en los siguientes términos:

Matrícula y reserva de plaza: 30,00 euros.

Servicio de atención y educación sin comedor: 100,00 euros/mes.

Servicio de atención y educación con comida: 200,00 euros/mes.

Servicio de atención y educación con comida y desayuno: 210,00 euros/mes.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento interno de funcionamiento del Centro de Atención a la Infancia, el pago de los citados precios públicos se hará en los siguientes términos:

Estarán obligados al pago del precio público fijado, las personas físicas que ostenten la patria potestad, tutela o custodia de los alumnos, y en su defecto, las personas físicas o jurídicas obligadas civilmente a prestarles alimento. La obligación de pago del precio público nace desde el momento en que se inicie la prestación del servicio.

Los obligados al pago harán efectivo el importe de los precios públicos mediante domiciliación bancaria. Dicho ingreso deberá producirse dentro de los primeros cinco días de cada mes.

Si por motivos diversos, el Centro de Atención a la Infancia permaneciera cerrado por un número de días hábiles superior a la mitad de los del mes, se abonará el precio público correspondiente a los días que ha permanecido abierto. El absentismo del alumno durante un periodo determinado no supone reducción alguna, ni exención del precio público, mientras no se formalice la baja correspondiente.

Entre otras causas, será causa de baja del servicio, la negativa a abonar el precio público fijado, existiendo un impago de tres mensualidades, debiendo estar al corriente de pago en el momento de la renovación anual de la matrícula. En ambos casos, la Dirección del Centro deberá notificar por escrito a los padres o tutores la situación, con antelación mínima de quince días advirtiendo de la futura baja en el supuesto de no realizar el pago.

Se establece una bonificación del 25 por 100 del precio público correspondiente, por el segundo y sucesivos hijos matriculados en el Centro de Atención a la Infancia durante el curso.

Segundo.-Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, durante un plazo de treinta días contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, para que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas. En el caso de no haberse producido reclamaciones durante el periodo de exposición pública, el acuerdo hasta entonces provisional se elevará automáticamente a definitivo, sin necesidad de nuevo acuerdo.

Torrijos 19 de junio de 2008.-El Alcalde, Juan José Gómez-Hidalgo Palomo.

N.º I.- 5837

**YUNCLER**

Cerrajeros Ruiz Gutiérrez, S.L., ha solicitado licencia municipal de apertura para instalar cerrajería metálica, en calle Malamata, número 4, del polígono industrial Sector 9, de este municipio.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer, puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de diez días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de 30 de noviembre de 1961, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

Yuncler 5 de junio de 2008.-El Alcalde, Luis Miguel Martín Ruiz.

N.º I.- 5511